



Secció I. Disposicions generals

AJUNTAMENT DE MAÓ

16450***Aprovació definitiva del Consell Municipal de la Infància i la Joventut***

En data 28 de juny de 2013, el Ple va aprovar inicialment la modificació de la denominació del Consell Municipal de Joventut, que passarà a anomenar-se Consell Municipal de la Infància i la Joventut, així com l'aprovació inicial del nou Reglament que el regula, expedient que va ser exposat al públic durant un termini de trenta dies a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci d'aprovació inicial en el BOIB número 102 de data 23 de juliol de 2013; atès que no s'han presentat al·legacions ni suggeriments a l'aprovació inicial de la modificació de la denominació del Consell i del nou reglament aprovat, s'entén definitivament aprovat l'acord fins aleshores provisional, restant el text del nou reglament com segueix:

REGLAMENT REGULADOR DE L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA INFÀNCIA I LA JOVENTUT

Preàmbul

El Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Maó, aprovat definitivament i publicat al BOIB núm. 86, de l'11.06.2009, preveu –al seu article 25– la creació dels consells municipals com a òrgans de participació sectorial que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per a la ciutat.

L'article 27 de l'esmentat Reglament de participació ciutadana contempla la creació del Consell de la Infància; diu el següent:

“És un consell municipal sectorial amb característiques singulars, atesa la composició principal dels seus membres. La seva funció primordial és incorporar les vivències de la població infantil i afavorir la intervenció de nois i noies en els debats, propostes, suggeriments i queixes respecte a qualsevol actuació municipal, així com ser informats i opinar sobre totes les actuacions d'altres administracions públiques que actuen a la ciutat.”

La Carta de Ciutats Educadores de l'any 2004, a la qual es va adherir l'Ajuntament de Maó, per acord plenari, el 25.10.2007, diu al seu preàmbul:

“(…) l'infant i el jove han deixat de ser protagonistes passius de la vida social, i, per tant, de la ciutat. La Convenció de les Nacions Unides del 20 de novembre de 1989, que desenvolupa i considera vinculants els principis de la Declaració Universal de 1959, els ha convertit en ciutadans i ciutadanes de ple dret en atorgar-los drets civils i polítics. Poden, per tant, associar-se i participar d'acord al seu grau de maduresa.

La protecció de l'infant i del jove a la ciutat no consisteix únicament a privilegiar la seva condició. És important trobar el lloc que en realitat els correspon al costat d'uns adults que posseeixen com a virtut ciutadana la satisfacció que ha de presidir la convivència entre generacions. Infants i adults apareixen, a primers del segle XXI, igualment necessitats d'una educació al llarg de la vida, d'una formació sempre renovada”.

A l'apartat de principis de la Carta de Ciutats Educadores, el principi 9 del punt 2 –*El compromís de la ciutat*– diu:

“La ciutat educadora fomentarà la participació ciutadana des d'una perspectiva crítica i coresponsable. Per açò, el govern local facilitarà la informació necessària i promourà, des de la transversalitat, orientacions i activitats de formació en valors ètics i cívics.

Estimularà, també, la participació ciutadana en el projecte col·lectiu a partir de les institucions i organitzacions civils i socials, tenint present les iniciatives privades i altres formes de participació espontània.”

Finalment, hem de tenir present el que estableix l'article 12 de la Convenció de Drets de l'Infant:

“1. Els Estats membres han d'assegurar a l'infant amb capacitat de formar un judici propi el dret a manifestar la seva opinió en tots els afers que l'afecten. Les opinions de l'infant han de ser tingudes en compte segons la seva edat i maduresa.”



TÍTOL I. NATURESA, OBJECTIUS I FUNCIONS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Constitució i naturalesa jurídica

1. El Consell Municipal de la Infància i la Joventut és un òrgan permanent de participació sectorial de caràcter consultiu, creat de conformitat amb el que preveuen els arts.130,131,139.2 de l'RD/2568/1986, i els art. 116 i 122.2 c) de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i el Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Maó (BOIB 11 de juny del 2009, núm.86).

2. Aquest Consell es crea amb la voluntat de l'Ajuntament de Maó de contribuir al compliment del mandat de l'art. 9.2. de la Constitució Espanyola, que atribueix als poders públics l'obligació de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de les persones i dels grups en els quals s'integren siguin reals i efectives, eliminar tots els obstacles que ho impedeixen i facilitar la participació de la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social.

3. El Consell Municipal de la Infància i la Joventut es configura com a òrgan de funcionament democràtic.

Article 2. Objecte

El Consell Municipal de la Infància i de la Joventut de Maó té l'objecte de servir d'òrgan consultiu d'assessorament de l'Ajuntament de Maó, així com d'instrument de participació dels infants i dels joves; en concret, pel què fa referència a aquelles competències i funcions que signifiquin una millora del benestar i de la qualitat de vida de la població infantil i juvenil.

El Consell també s'ocuparà de vetllar per una implicació activa de la infància i de la joventut en la vida municipal.

Article 3. Finalitat

El Consell Municipal de la Infància i de la Joventut té la finalitat d'elaborar estudis, informes i presentar propostes per fer efectiu el dret de participació en tots els àmbits de la vida política, econòmica, cultural, educativa i social del municipi de Maó.

Article 4. Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació del Consell Municipal de la Infància i de la Joventut es correspon amb el terme municipal de Maó. Tindrà la seva seu administrativa a les oficines municipals.

CAPÍTOL II. OBJECTIUS I FUNCIONS

Article 5. Objectius específics

1. Els objectius que pretendrà assolir el Consell Municipal de la Infància i la Joventut són els següents:

- a) Col·laborar amb l'Ajuntament i assessorar-lo en matèria d'infància i de joventut.
- b) Aconseguir la inserció i la participació dels infants i dels joves en tots els aspectes de la vida social, cultural i econòmica.
- c) Reduir els obstacles que l'infant i el jove troba en el seu entorn més immediat.
- d) Definir la relació entre infància, joventut i institució pública.

Article 6. Funcions

1. Per a la consecució dels objectius assenyalats a l'article anterior, el Consell Municipal de la Infància i de la Joventut desenvoluparà, amb el compromís de les persones que el formen, les següents funcions:

- a) Ser l'òrgan de consulta en tots els procediments d'elaboració de normativa municipal que afecten els temes d'infància i de joventut.
- b) Conèixer i debatre les actuacions municipals que contribueixen a promoure la presència dels infants i dels joves, en tots els àmbits (social, cultural, polític, laboral, empresarial, investigador...).
- c) Proposar solucions alternatives als problemes més característics de la infància i de la joventut.
- d) Propiciar la coordinació interinstitucional en tot allò referent a la implantació de polítiques orientades a la infància i la joventut.
- e) Elaborar el Pla municipal de la infància i de la joventut, a partir del diagnòstic previ de la situació al municipi, i realitzar el seguiment del Pla.
- f) Vetllar pel compliment del Pla municipal de la infància i de la joventut, una vegada aquest s'hagi aprovat.





- g) Participar en l'avaluació d'aquells programes i plans d'actuació en els quals hi hagi pres part el Consell Municipal de la Infància i de la Joventut, tant en l'àmbit de proposició com en l'àmbit de seguiment.
- h) Formular propostes d'actuació municipal en l'àmbit dels principis recollits als articles de la Convenció dels Drets dels Infants.
- i) Proposar la realització de debats i campanyes de sensibilització i informació innovadores que facin visibles les idees, les formes de fer i la veu de la infància i de la joventut al municipi.
- j) Qualsevol altra funció relacionada amb la participació de la infància i la joventut en temes del seu interès.

2. Les funcions del Consell Municipal de la Infància i la Joventut s'exerciran mitjançant l'emissió de dictàmens, informes o peticions, i no seran vinculants per als òrgans de govern municipals.

3. L'Ajuntament de Maó facilitarà, en la mesura que consideri possible i necessari, els mitjans oportuns, així com l'assistència tècnica que se sol·liciti, per al compliment de les funcions del Consell Municipal de la Infància i de la Joventut.

4. El Consell podrà disposar de la informació i documentació oficial municipal que consideri necessària per al compliment de les seves funcions, de la qual podrà fer ús per tal d'assolir el seu objectiu conforme a la legalitat vigent.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ I COMPETÈNCIES

CAPÍTOL I. ORGANITZACIÓ I COMPOSICIÓ

Article 7. Òrgans

1. Són òrgans del Consell Municipal de la Infància i de la Joventut de Maó: la Presidència, la Vicepresidència i l'Assemblea Plenària.
2. Els esmentats òrgans estaran assistits per la Secretaria del Consell.

Article 8. La Presidència

El Consell serà presidit per l'alcalde/alcaldessa de la corporació o regidor/a en qui delegui.

Article 9. La Vicepresidència

1. La Vicepresidència correspondrà a una persona membre del Consell que no pertanyi a la corporació. D'entre les associacions, entitats, grups i persones, es proposarà un candidat o una candidata per a la Vicepresidència, que haurà de ser aprovada pel mateix Consell i tindrà una durada de fins a dos anys.
2. La Vicepresidència assisteix i col·labora amb la Presidència i la substituirà en casos d'absència, vacant o malaltia.

Article 10. L'Assemblea Plenària

1. L'Assemblea Plenària és l'òrgan de màxima representació del Consell Municipal de la Infància i de la Joventut.
2. Integren l'Assemblea Plenària del Consell Municipal de la Infància i de la Joventut:
 - a) La Presidència.
 - b) El regidor o regidora de Joventut.
 - c) Els regidors i regidores que formin part de la Comissió Informativa de l'Àrea Social.
 - d) Les persones que desitgin pertànyer al Consell de forma estable.
 - e) Representants de cada un dels grups de joves organitzats:
 - Una persona representant de joves de l'Església.
 - Una persona representant dels grups musicals de Maó.
 - Una persona representant dels grups escoltes.
 - Una persona representant del Grup d'Ornitologia Balear (GOB).
 - Una persona representant de grups esportius de Maó.
 - Una persona representant de cada un dels centres d'ensenyament de primària, de 5è i 6è, residents al municipi de Maó.
 - Una persona representant de cada un dels centres d'ensenyament de secundària, de tots els cursos, residents al municipi de Maó.
 - Una persona representant de cada un dels altres grups d'infants i de joves organitzats al municipi.





· Una persona representant de qualsevol altra associació participativa de la ciutat de Maó relacionada amb la infància i la joventut.

f) Representant de la UNICEF en qualitat d'assessor o assessora permanent del Consell.

g) Personal tècnic de les àrees municipals de Serveis Socials, Joventut i Educació.

3. Per poder pertànyer a l'Assemblea Plenària, les entitats ho hauran de sol·licitar i complir els següents requisits:

a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

b) No tenir finalitats lucratives.

c) Els seus estatuts no poden estar en contradicció amb els objectius que es desprenguin d'aquestes normes.

d) Les persones representants de les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats hauran de manifestar, mitjançant acord de la seva assemblea, la voluntat de formar-ne part.

4. Per poder pertànyer a l'Assemblea Plenària, cada associació, organització o grup proposarà la seva pròpia representació i la corresponent suplència, que haurà de ser aprovada pel Consell. La proposició com a vocal del Consell s'acreditarà per mitjà d'un certificat expedit per la secretària de l'associació, grup o entitat.

5. Sense perjudici dels supòsits de renúncia o defunció, les persones membres de l'Assemblea Plenària són de lliure remoció per part de la persona, òrgan o entitat que les hagi nomenat.

Les persones representants que formen part del Consell cessaran en els supòsits següents:

a) Baixa de l'organització de què es tracti en el registre oficial corresponent.

b) Voluntat pròpia, degudament comunicada al Consell.

c) Incompliment reiterat del present reglament i pertorbació greu del funcionament del Consell.

d) Dissolució de l'entitat.

e) Realització de conductes, activitats o manifestacions contràries als principis i objectius del Consell i que així sigui apreciat per la majoria de dos terços del nombre legal de membres del Consell amb veu i vot.

En el cas de les persones individuals, s'aplicaran les causes indicades anteriorment, excepte les dels apartats a) i d).

Quan es produeixi algun dels supòsits anteriors, l'Assemblea Plenària haurà d'acordar la ratificació o aprovació de la separació, prèvia audiència de l'entitat, grup o persona.

El cessament com a persona integrant del Consell no impedeix la possible reincorporació al mateix, una vegada desaparegudes les causes que el van motivar.

6. Les persones físiques que desitgin participar a títol individual hauran d'aportar les següents dades:

· Nom i llinatges.

· Explicació dels motius que les i els mouen a participar en el Consell.

· Declaració responsable a la qual consti el seu interès estable pel tema i que no persegueix fins lucratiu.

· Adreça i telèfon de contacte per a les convocatòries.

8. Com a requisit previ perquè la persona menor d'edat sigui membre i pugui assistir a les reunions del Consell Municipal de la Infància i de la Joventut, haurà de presentar la conformitat per escrit qui ostenti la pàtria potestat o la guarda i custòdia del menor. La revocació d'aquest consentiment serà causa de baixa com a membre del Consell.

Qualsevol modificació posterior de les dades aportades s'haurà de notificar a la Secretaria del Consell dins el mes següent a la data en què es produeixi.

Article 11. La Secretaria

1. La Secretaria del Consell Municipal de la Infància i de la Joventut serà assumida pel secretari o secretària de l'Ajuntament o persona en qui delegui.



**CAPÍTOL II. COMPETÈNCIES I FUNCIONS DELS ÒRGANS DEL CONSELL****Article 12. De la Presidència**

1. La Presidència tindrà les atribucions següents:

- a) Representar el Consell Municipal de la Infància i de la Joventut.
- b) Determinar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de l'Assemblea Plenària i de totes les comissions i òrgans complementaris d'estudi que es puguin constituir en el Consell.
- c) Ordenar l'execució dels acords adoptats pel Consell.
- d) Proposar sobre l'admissió en l'Assemblea Plenària de noves entitats, grups, associacions, organismes implicats en matèria d'infància i de joventut.
- e) Coordinar la relació entre aquest Consell i els òrgans de govern i de gestió de l'Ajuntament, així com amb la resta de consells municipals.
- f) Exercir el vot de qualitat per dirimir els empats.
- g) Totes aquelles atribucions que li siguin expressament delegades de l'Assemblea Plenària.

2. La Presidència podrà delegar funcions en la Vicepresidència.

Article 13. De la Vicepresidència

Són funcions de la Vicepresidència:

- a) Assistir i col·laborar amb la Presidència, i substituir-la en el supòsit d'absència, vacant o malaltia.

Article 14. De l'Assemblea Plenària

1. Les funcions de l'Assemblea Plenària són:

- a) Proposar a l'Ajuntament, si escau, la modificació d'aquest Reglament per a la seva tramitació reglamentària.
- b) Aprovar el programa de treball i el calendari d'actuacions del Consell Municipal de la Infància i de la Joventut.
- c) Aprovar i elevar a l'Ajuntament les propostes d'actuació en l'àmbit de les seves funcions.
- d) Sol·licitar informació sobre qualsevol matèria que afecti el camp d'actuació d'aquest Consell.
- e) Debatre els temes relacionats amb la matèria d'infància i joventut, i formular-ne propostes d'actuació.
- f) Avaluar els resultats de les activitats portades a terme i aprovar la memòria anual del Consell.
- g) Designar els grups de treball per a la recopilació i l'estudi de temes concrets i elaborar propostes d'actuació i organització d'una activitat determinada.
- h) Qualsevol altra competència necessària per a la consecució de les seves finalitats que li atorgui aquest Reglament d'acord amb les funcions que té encomanades.
- i) Cada any el Consell debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i proposarà iniciatives per millorar-les.
- j) Portar a terme la gestió ordinària del Consell Municipal de la Infància i de la Joventut.
- k) Proposar a l'Assemblea Plenària la creació de grups de treball on es tractaran assumptes concrets, dinamitzar-los i coordinar-los.
- l) Preparar, mitjançant informe, els assumptes i conclusions dels grups de treball que hagi de conèixer l'Assemblea Plenària del Consell.
- m) Dissenyar i planificar el programa anual d'activitats i la memòria anual de la mateixa, elevant-los a l'Assemblea Plenària perquè els aprovin.

Article 15. De la Secretaria

1. Les funcions de la Secretaria són:

- a) Assistir a la Presidència a l'Assemblea Plenària en tots els assumptes inherents a la seva condició per als quals se la requeresqui.
- b) Efectuar les convocatòries de les sessions per ordre de la Presidència, així com les citacions dels components del Consell, enviant la documentació corresponent.
- c) Aixecar acta de les sessions, el contingut de les quals constarà en el llibre d'actes.
- d) Portar de forma actualitzada el registre de les persones components i representants dels diferents òrgans, així com de les altes i baixes.
- e) Rebre les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altre classe d'escrits dels quals n'hagi de tenir coneixement.
- f) Emetre certificacions dels acords del Consell Municipal de la Infància i de la Joventut.





- g) Custodiar i remetre còpia de les actes a l'Ajuntament.
- h) Totes les altres funcions que siguin inherents al càrrec i que li siguin encomanades pels òrgans de govern.

2. La Secretaria exercirà les seves funcions a l'Assemblea Plenària amb veu, però sense vot.

CAPÍTOL III. ELS GRUPS DE TREBALL

Article 16. Els Grups de Treball

1. El Consell Municipal de la Infància i de la Joventut es dotarà de grups de treball lligats a les propostes de l'Assemblea Plenària i de Presidència.
2. La persona responsable de cada grup de treball haurà de ser membre del Consell.
3. Les persones integrants dels grups de treball seran membres del Consell i/o persones proposades per aquest, com a especialistes en els diferents temes objecte d'estudi, designats per la Presidència.
4. El Consell podrà constituir tots els grups de treball que consideri oportuns, dedicats a l'estudi d'aspectes concrets relacionats amb els objectius del Consell.
5. Els informes dels grups de treball hauran de ser aprovats per l'Assemblea Plenària del Consell.
6. Cada grup de treball elegirà, entre les persones que el formen, una que sigui responsable o portaveu del grup. La persona portaveu informarà de forma periòdica, per escrit, sobre el desenvolupament del grup de treball.

TÍTOL III. RÈGIM DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL

CAPÍTOL I. DE L'ASSEMBLEA PLENÀRIA

Article 17. Convocatòries i reunions

1. L'Assemblea Plenària és un òrgan que es reuneix en règim de sessions ordinàries, de periodicitat preestablerta, i de sessions extraordinàries, que poden ser urgents.
2. L'Assemblea Plenària celebrarà una sessió ordinària cada tres mesos, que sumaran un total de quatre a l'any, d'acord amb el calendari que hagin determinat.
3. Les sessions extraordinàries se celebraran quan la Presidència ho decidesqui o quan ho sol·liciti un terç del nombre legal de persones membres de l'Assemblea Plenària.
4. Les sessions de l'Assemblea Plenària són públiques i s'hauran de convocar i notificar per escrit, acompanyades de l'ordre del dia corresponent, amb una antelació mínima de sis dies hàbils, per a les ordinàries, o de tres dies hàbils, per a les extraordinàries, i amb 24 hores per a les extraordinàries urgents. S'hi adjuntarà, si escau, la documentació relativa als temes a tractar a la reunió i l'acta de la sessió anterior, per a la seva aprovació.
5. Les sessions extraordinàries sol·licitades per un terç del nombre legal de persones membres no es podran demorar més de quinze dies.
6. Les sessions extraordinàries urgents es convocaran a iniciativa de la Presidència, que haurà de justificar la urgència de la sessió.
7. La convocatòria farà constar el lloc, dia i hora de la reunió, i inclourà, com a primer punt de l'ordre del dia, l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, llevat de les sessions urgents, en les quals el primer punt de l'ordre del dia serà la ratificació de la urgència de la sessió.
8. Una tercera part de les persones membres de l'Assemblea Plenària podran sol·licitar a la Presidència la inclusió, en l'ordre del dia de les sessions, d'aquells assumptes que considerin necessari debatre. La Presidència inclourà els assumptes proposats en la següent reunió que convoqui. No obstant açò, en podrà denegar la inclusió a l'ordre del dia quan es tracti d'assumptes que no entrin dins les competències del Consell.



9. De cada sessió s'aixecarà acta, amb els següents continguts:

- Persones que hi hagin assistit.
- Punts principals de deliberació, amb indicació de les persones que intervinguin.
- Tema i resultat de la votació.
- Continguts dels acords.

10. L'Assemblea Plenària es constituirà vàlidament amb la majoria absoluta dels membres (meitat més 1 del nombre de membres legals de la mateixa) en primera convocatòria, o mitja hora més tard, en segona convocatòria, en què serà necessari un terç més un dels membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir al llarg de tota la sessió. És igualment necessària l'assistència de les persones que realitzen les funcions de la Presidència i de la secretària o de qui, en cada cas, les substituesqui.

11. Una vegada constituïda vàlidament la sessió, s'iniciarà el debat i la votació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia. La Presidència dirigirà el debat.

12. Les persones assistents podran formular, al final de les sessions, aquelles preguntes i observacions que estimin convenientes. No obstant açò, quan es formuli una proposta que hagi de ser sotmesa a debat i votació de l'Assemblea, serà necessari que prèviament l'Assemblea es pronunciï sobre la procedència de debatre la proposta. La conformitat de l'Assemblea per entrar a debatre i votar una proposta que no figura en l'ordre del dia requerirà el vot favorable de la meitat dels membres de l'Assemblea presents a la sessió.

CAPÍTOL II. ASSISTÈNCIA ALS ÒRGANS DEL CONSELL

Article 18. Assistència tècnica

La Presidència podrà convocar a les reunions de l'Assemblea Plenària, per a les funcions d'assessorament, assistència i informació que calguin, altres tècnics/tècniques, assessors/es o experts/es en diferents àmbits d'interès, per tal de garantir la informació i la documentació necessària.

CAPÍTOL IV. NORMES COMUNES

Article 19. Acords

1. Els acords de l'Assemblea Plenària, en cas que no sigui possible la seva adopció per consens i unanimitat, se sotmetran a votació ordinària i resultaran aprovats per majoria simple (quan obtenguin més vots a favor que en contra de les persones assistents a la sessió), excepte que alguna disposició exigisqui la majoria absoluta (quan els vots afirmatius són més de la meitat del nombre legal de membres). Si es produeix un empat, el resoldrà la Presidència amb el vot de qualitat.

2. En cap cas no s'admetrà el vot per representació; el vot és personal i indelegable.

3. Cada associació, entitat, grup, organització o persona adscrita al Consell Municipal de la Infància i de la Joventut tindrà un vot, amb independència del nombre de persones assistents a la reunió per grup.

4. Ateses la naturalesa, les funcions i el caràcter consultiu i de debat del Consell, en els acords que prengui l'Assemblea es reflectiran les diferents posicions manifestades durant la sessió per les persones que hi hagin assistit.

5. En els temes que, per importància, significació i transcendència, l'Assemblea consideri d'especial interès, es podrà sol·licitar a l'Ajuntament que una/un vocal de l'Assemblea no membre de la corporació municipal intervengui a la sessió del Ple municipal en què es tracti l'assumpte, sense perjudici del dret d'intervenir a l'apartat de participació de les sessions plenàries.

Article 20. Caràcter dels acords

Els acords, els informes, les propostes i els estudis que elaborin els òrgans del Consell tindran caràcter no vinculant per a l'Ajuntament de Maó, el qual, no obstant, els tindrà en consideració en la presa de decisions, a causa de la seva importància i de les característiques del Consell.



**TÍTOL IV. RÈGIM SUPLETORI****Article 21. Règim supletori**

En tot allò que no preveu aquest Reglament sobre l'organització i el funcionament del Consell Municipal de la Infància i de la Joventut, atès el seu caràcter de consell sectorial, s'aplicaran, amb caràcter supletori, els principis i criteris que informen l'organització i el funcionament dels òrgans de les entitats municipals en la legislació vigent de caràcter local.

TÍTOL V. MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT I EXTINCIÓ DEL CONSELL**Article 22. Modificació**

1. L'Ajuntament de Maó, per iniciativa pròpia o a proposta de l'Assemblea Plenària del Consell Municipal de la Infància i de la Joventut, podrà modificar aquest Reglament en els termes que consideri oportuns i prèvia la tramitació prevista legalment.
2. Quan la iniciativa sigui de l'Ajuntament, es donarà audiència a l'Assemblea Plenària del Consell.

Article 23. Extinció

L'extinció, que es podrà acordar per iniciativa de la corporació municipal o a proposta del Consell, requerirà sempre l'acord del Ple municipal de l'Ajuntament de Maó, que resoldrà motivadament.

Disposició Transitòria

Per el supòsit que existeixin expedients en tramitació a l'entrada en vigor d'aquesta norma, aquests se seguiran tramitant per la normativa vigent en el moment del seu inici.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació de la seva aprovació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Contra aquesta disposició de caràcter general, les persones interessades poden interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'aquesta publicació.

Maó, 30 d'agost de 2013

L'alcalde

Águeda Reynés Calvache

