



Secció I. Disposicions generals

AJUNTAMENT DE MAÓ

16452 Aprovació definitiva del Consell Municipal de la Gent Gran

En data 28 de juny de 2013, el Ple va aprovar inicialment la creació del Consell Municipal de Gent Gran, així com l'aprovació inicial del Reglament que el regula, expedient que va ser exposat al públic durant un termini de trenta dies a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci d'aprovació inicial en el BOIB número 102 de data 23 de juliol de 2013; atès que no s'han presentat al·legacions ni suggeriments a l'aprovació inicial de la creació del Consell i del reglament aprovat, s'entén definitivament aprovat l'acord fins aleshores provisional, restant el text del reglament com segueix:

REGLAMENT REGULADOR DE L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN

Preàmbul

La Constitució espanyola de 1978 declara els principis fonamentals que han d'inspirar l'actuació de tots els poders públics, en particular pel què fa al dret de tota la ciutadania a participar en els assumptes públics.

Els principis consagrats constitucionalment han estat reconeguts per la legislació reguladora del règim local; per una banda, en els articles 24 i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'àmbit estatal; per l'altra, en els articles 24 i 116 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, en relació amb l'àmbit autonòmic, que fan referència a facilitar la participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals.

Al Reglament de participació ciutadana, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Maó en data 26 de març de 2009, es recull, al cap. 1, art. 1, 5, 9 i 12; i el cap. II, art. 25, regula la participació de la ciutadania en la gestió dels assumptes públics locals, utilitzant els òrgans i canals de participació establerts a les lleis i en el mateix Reglament.

Així idò, l'Ajuntament de Maó, fent ús d'aquestes facultats i amb l'objectiu d'aconseguir una ciutat oberta, activa i solidària, considera de fonamental importància la creació d'un canal de participació específic per a la gent gran. Aquesta actuació no només afavorirà que aquest sector de la població prengui una posició activa en el quefer de la seva ciutat, sinó que també aconseguirà apropar la seva realitat a la resta de la ciutadania.

Aquest òrgan de participació es regirà pel següent reglament:

TÍTOL I. NATURALESA, OBJECTIUS I FUNCIONS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Constitució i naturalesa jurídica

1. El Consell Municipal de la Gent Gran és un òrgan permanent de participació sectorial de caràcter consultiu, creat de conformitat amb el que preveuen els arts. 24.2, 116 i 122.2 c) de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i l'article 25 del Reglament de participació ciutadana.

2. El Consell Municipal de la Gent Gran es configura com un òrgan de funcionament democràtic.

Article 2. Objecte

1. El Consell Municipal de la Gent Gran de Maó té l'objecte de servir com un òrgan consultiu d'assessorament de l'Ajuntament i com un instrument de participació de tota la ciutadania —i, de manera específica, de la gent gran— pel què fa referència a aquelles competències i funcions que signifiquin una millora del benestar i de la qualitat de vida de les persones majors del municipi, per tal de formar, així, una xarxa d'interacció generacional a la qual cada persona, tenguí l'edat que tenguí, pugui aportar un suport, unes idees i unes experiències útils a la resta de conciutadans i conciutadanes.

2. El Consell Municipal de la Gent Gran es justifica per la importància del sector de la gent gran en la vida de la ciutat, pel seu pes demogràfic, per l'especificitat de les seves necessitats i per la voluntat explícita de les associacions i entitats de les persones majors de





Maó.

Article 3. Finalitat

El Consell Municipal de la Gent Gran té la finalitat d'elaborar estudis, informes i propostes per tal de fer efectiva la participació ciutadana en els assumptes municipals, en relació amb aquells àmbits d'activitat pública que afectin o es referesquin a la tercera edat.

Article 4. Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació del Consell Municipal de la Gent Gran correspon al terme municipal de Maó. Tindrà la seva seu administrativa a les oficines municipals o en un altre local assignat amb aquesta finalitat.

CAPÍTOL II. OBJECTIUS I FUNCIONS

Article 5. Objectius específics

Els objectius que pretendrà assolir el Consell Municipal de la Gent Gran són els següents:

- a) Fomentar la participació directa de les persones, les entitats i els sectors interessats, i establir, amb aquesta finalitat, els mecanismes adients d'informació, estímul i seguiment de les seves activitats.
- b) Estimular i enfortir la participació i l'associacionisme dels col·lectius de gent gran; facilitar-los la informació, la difusió, el suport i l'assessorament oportuns.
- c) Impulsar la coordinació, la col·laboració i la cooperació entre les associacions, les entitats i les institucions, ja siguin públiques o privades, que realitzen activitats en matèria de gent gran.
- d) Promoure accions de solidaritat per al benestar de la gent gran, en el marc de la necessària convivència ciutadana.
- e) Assessorar l'Ajuntament en els diferents programes i/o actuacions que aquest dugui a terme a la ciutat, de manera que siguin accessibles a qualsevol persona i prevegin l'assistència i participació de la gent gran.
- f) Constituir un espai de recollida, estudi i valoració de les demandes socials sorgides dels diferents sectors i col·lectius socials en matèria de gent gran.
- g) Fomentar l'aplicació de polítiques i actuacions municipals integrals i integradores, encaminades a la defensa dels drets de les persones majors.
- h) Fomentar la protecció i la salut de les persones grans.

Article 6. Funcions

1. Per a la consecució dels objectius assenyalats a l'article anterior, el Consell Municipal de la Gent Gran desenvoluparà, amb el compromís dels ens i persones que el formen, les següents funcions:

- a) Ser l'òrgan de consulta en els procediments d'elaboració d'ordenances que afecten la gent gran, no només durant els períodes d'informació pública expressa, sinó també durant els mateixos treballs d'elaboració.
- b) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament sobre aquells temes referits a l'àmbit de la gent gran que es considerin d'interès.
- c) Custodiar que, quan l'Administració elabori actuacions, es considerin les diferents situacions específiques dels col·lectius de gent gran que hi ha a la ciutat.
- d) Preparar i difondre estudis sobre els problemes que més comunament afectin al sector de la gent gran i sobre les possibles solucions i alternatives a aquests, prioritzant els temes més urgents.
- e) Participar en l'avaluació d'aquells programes i plans d'actuació en els quals hi hagi pres part el Consell Municipal de la Gent Gran, tant en l'àmbit de proposició, com en l'àmbit de seguiment.
- f) Proposar la realització de debats i campanyes de sensibilització i informació innovadores, que facin visibles les idees, les formes de fer i la veu de la gent gran, per tal d'aconseguir millorar la qualitat de vida d'aquest sector.





g) Fer la recerca, el recull i l'estudi de dades per tal d'arribar al coneixement permanent i el més exacte possible de la realitat social de les persones grans de la nostra ciutat: associacionisme, activitats específiques que es fan, activitats en què participen..., amb la posterior formulació de propostes i suggeriments encaminades a la millora de la seva qualitat de vida.

h) Fomentar el desplegament de noves accions i modalitats d'actuació susceptibles de convocar totes les generacions i d'engrescar grups de persones grans amb les quals hi sol haver poca connexió.

i) Recollir informació de les diferents administracions públiques i entitats relacionades amb el món de la gent gran sobre qualsevol tema que els pugui afectar.

j) Confeccionar un pla integral que prevegi i proposi les millores i actuacions més necessàries o escaients a realitzar a les diferents àrees o departaments municipals.

k) Impulsar accions que revaloritzin i dignifiquin la imatge de la vellesa.

l) Promoure i proposar la creació, millora i/o reforma de serveis i ajudes destinats a la gent gran.

m) Debatre i aprovar un informe de les actuacions realitzades durant el període i proposar iniciatives per millorar-les.

n) Qualsevol altra funció relacionada amb la gent gran que se li pugui encomanar.

2. Els camps on el Consell Municipal de la Gent Gran actuarà seran aquells que tinguin una relació directa o indirecta amb la qualitat de vida i el benestar social de la tercera edat. L'actuació del Consell serà, idò, integral i assumirà tots aquells aspectes relacionats amb el benestar social des d'un punt de vista econòmic, social, cultural o recreatiu.

3. Les funcions del Consell Municipal de la Gent Gran s'exerciran mitjançant l'emissió de dictàmens, informes o peticions, i no seran vinculants per als òrgans de govern municipals.

4. L'Ajuntament de Maó facilitarà, en la mesura que consideri possible i necessari, els mitjans oportuns, així com l'assistència tècnica que sol·liciti, per al compliment de les funcions del Consell Municipal de la Gent Gran.

5. El Consell podrà sol·licitar la informació municipal que consideri necessària per al compliment de les seves funcions.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ I COMPETÈNCIES

CAPÍTOL I. ORGANITZACIÓ

Article 7. Òrgans

1. Són òrgans del Consell Municipal de la Gent Gran de Maó: la Presidència, la Vicepresidència i l'Assemblea Plenària.
2. Els esmentats òrgans estaran assistits i complementats per la Secretaria, com a òrgan unipersonal d'assessorament i gestió.

Article 8. La Presidència

La Presidència estarà a càrrec de la persona de màxima representació de l'Ajuntament en el Consell, que serà un regidor o regidora que designi l'alcalde/essa per a aquest càrrec.

Article 9. La Vicepresidència

1. La Vicepresidència correspondrà a una persona representant de les associacions de gent gran de la ciutat. D'entre les associacions que formen part del Consell, es proposarà i s'eleva una persona candidata a l'alcalde/essa perquè ocupi aquest càrrec, que tindrà una durada de fins a quatre anys.
2. La Vicepresidència assisteix i col·labora amb la Presidència i la substituirà en casos d'absència, vacant o malaltia.

Article 10. L'Assemblea Plenària

1. L'Assemblea Plenària és l'òrgan de màxima representació del Consell Municipal de la Gent Gran de Maó.
2. Tenen dret a formar part de l'Assemblea Plenària del Consell Municipal de la Gent Gran:
 - a) La Presidència.





b) Les vocals i els vocals següents:

- Una persona representant de cada grup polític amb representació en el Consistori, que haurà de ser un/a regidor/a.
- Una persona en representació de cada una de les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, l'objecte específic de les quals sigui la tercera edat.
- Una persona representant de cada una de les següents entitats, que seran proposades per l'Ajuntament o per qualsevol membre del Consell i aprovades pel mateix Consell:
 - associacions de veïnes i veïns de Maó.
 - les ONG amb implantació a la ciutat entre les finalitats de les quals figuri el fet de potenciar la gent gran en tots els seus aspectes: Càritas, Voluntariat Social, Creu Roja, Consell Parroquial de Maó...
 - organitzacions de professionals, sindicats i associacions empresarials.
 - institucions públiques amb competència en temes relacionats amb gent gran: Benestar i Família del Consell Insular de Menorca, Direcció Provincial de l'INSS...
- Fins a un màxim de cinc persones, a títol individual, que ho seran per la seva manifesta dedicació o coneixements en matèria de gent gran.

3. Per poder pertànyer al Consell Municipal de la Gent Gran, i formar part de l'Assemblea Plenària, les entitats ho hauran de sol·licitar i complir els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes.
- No tenir finalitats lucratives.
- Els seus estatuts no poden estar en contradicció amb els objectius que es desprenguin d'aquestes normes.

4. Cada associació, organització o grup designarà la seva pròpia representació i la corresponent suplència. La designació com a vocal del Consell s'acreditarà per mitjà d'un certificat expedit per la Secretaria de l'entitat o associació.

5. Les persones amb especial implicació local en temes de gent gran seran nomenades per la Comissió Informativa de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Maó. La designació tindrà lloc en la sessió de constitució de l'Assemblea Plenària i, posteriorment, s'efectuarà la designació amb ocasió de la renovació de membres del Consell o del cessament de les persones designades.

6. La designació de les persones representants de l'Assemblea Plenària podrà preveure la possibilitat de nomenament de persones membres suplents, les quals podran substituir la titular, amb veu i vot, en cas d'absència.

7. Sense perjudici dels supòsits de renúncia o defunció, les persones membres de l'Assemblea Plenària podran ser revocades i substituïdes per part de la persona, òrgan o entitat que les hagi nomenat. En tot cas, el càrrec de membre de l'Assemblea Plenària tindrà una durada màxima de quatre anys. La substitució dels membres es realitzarà en dos trams i de forma bianual; passats els primers quatre anys, se substituirà la meitat de membres; la resta serà substituïda a la fi dels dos anys següents; i, consecutivament, se substituirà la meitat de les persones membres cada dos anys. Les persones representants del Consistori que formin part del Consell es renovaran amb ocasió del canvi de la Corporació municipal.

8. Les persones representants que formen part del Consell cessaran en els supòsits següents:

- a) Baixa de l'organització de què es tracti en el registre oficial corresponent.
- b) Voluntat pròpia, degudament comunicada al Consell.
- c) Tres faltes d'assistència a l'Assemblea Plenària sense justificació.
- d) Incompliment reiterat del present reglament i pertorbació greu del funcionament del Consell.
- e) Dissolució de l'entitat.
- f) Realització de conductes, activitats o manifestacions contràries als principis i objectius del Consell i que així sigui apreciat per la





majoria de dos terços del nombre legal de membres del Consell amb veu i vot.

En el cas de les persones individuals, s'aplicaran les causes indicades anteriorment, excepte les dels apartats a) i e).

Quan es produeixi qualcun dels supòsits anteriors, l'Assemblea Plenària haurà d'acordar la ratificació o aprovació de la separació, prèvia audiència de l'entitat, grup o persona.

El cessament com a persona integrant del Consell no impedeix la possible reincorporació al mateix una vegada desaparegudes les causes que el van motivar.

9. Una vegada constituït el Consell, la Presidència, bé per iniciativa pròpia o a proposta de la majoria absoluta dels membres del Consell, podrà admetre com a nous membres representats d'altres entitats ciutadanes, així com substituir les persones membres quan hi hagi vacants.

10. Per poder ser persones membres del Consell, les associacions o entitats hauran d'aportar amb la sol·licitud la següent documentació:

- Estatuts de l'associació o entitat i/o acord dels òrgans de govern reconeixent autonomia funcional a seccions o col·lectius organitzats de gent gran. Els estatuts hauran d'anar acompanyats, si és el cas, pel certificat o justificant del número d'inscripció en el registre oficial competent, amb indicació expressa de la data de formalització de tal inscripció.
- Certificat acreditatiu del domicili social, número d'associats, i nom i càrrec de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- Certificat de l'acord de nomenament de les persones delegades de l'entitat en el Consell Municipal de la Gent Gran de Maó, així com el de les persones suplents.

11. Les persones físiques que desitgin participar a títol individual hauran d'aportar les següents dades:

- Nom i dos llinatges.
- Explicació dels motius que les mouen a participar en el Consell.
- Declaració responsable a la qual consti l'interès estable de la persona pel tema i que no persegueix fins lucratius.
- Adreça i telèfon de contacte per a les convocatòries.

Qualsevol modificació posterior de les dades aportades s'haurà de notificar a la Secretaria del Consell dins el mes següent a la data en què es produeixi.

12. La incorporació d'una federació al Consell exclou la dels seus components per separat.

13. El càrrec de membre del Consell no serà remunerat.

Article 11. La Secretaria

La Secretaria del Consell Municipal de la Gent Gran serà exercida pel tècnic/a municipal de l'Ajuntament de Maó, a proposta de la persona titular de la Secretaria de l'Ajuntament, que actuarà com a persona delegada d'aquesta.

CAPÍTOL II. COMPETÈNCIES I FUNCIONS DELS ÒRGANS DEL CONSELL

Article 12. De la Presidència

La Presidència tindrà les atribucions següents:

- a) Representar el Consell Municipal de la Gent Gran.
- b) Determinar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de l'Assemblea Plenària i de totes les comissions i òrgans complementaris d'estudi que es puguin constituir en el Consell.
- c) Ordenar l'execució dels acords adoptats pel Consell.
- d) Resoldre sobre l'admissió en l'Assemblea Plenària de noves entitats representatives implicades en matèria de gent gran de la ciutat.
- e) Actuar d'enllaç entre aquest Consell i l'Ajuntament.



- f) Exercir el vot de qualitat per dirimir els empats.
- g) Efectuar propostes d'acord amb l'Assemblea Plenària.
- h) Totes aquelles atribucions que li siguin expressament delegades de l'Assemblea Plenària.

Article 13. De la Vicepresidència

Són funcions de la Vicepresidència:

- a) Assistir i col·laborar amb la Presidència, i substituir-la en el supòsit d'absència, malaltia o impossibilitat.
- b) Complir les atribucions de la persona que exerceix la Presidència per delegació d'aquesta.

Article 14. De l'Assemblea Plenària

Les funcions de l'Assemblea Plenària són:

- a) Proposar a l'Ajuntament, si escau, la modificació d'aquest reglament per a la seva tramitació reglamentària.
- b) Aprovar el programa de treball i el calendari d'actuacions del Consell Municipal de la Gent Gran.
- c) Aprovar i elevar a l'Ajuntament les propostes d'actuació en l'àmbit de les seves funcions.
- d) Sol·licitar informació sobre qualsevol matèria que afecti el camp d'actuació d'aquest Consell.
- e) Debatre els temes relacionats amb la matèria de la gent gran i formular propostes d'actuació.
- f) Avaluar els resultats de les activitats portades a terme i aprovar la memòria anual del Consell.
- g) Designar els grups de treball per a la recopilació i l'estudi de temes concrets i elaborar propostes d'actuació i organització d'una activitat determinada.
- h) Aprovar l'ampliació de les persones membres que integren el Consell.
- i) Debatre i aprovar un informe de les actuacions realitzades durant el període i proposar iniciatives per millorar-les.
- j) Qualsevol altra competència necessària per a la consecució de les seves finalitats que li atorgui aquest reglament d'acord amb les funcions que té encomanades.

Article 15. De la Secretaria

1. Les funcions de la Secretaria són:

- a) Assistir la Presidència a l'Assemblea Plenària en tots els assumptes inherents a la seva condició per als quals se la requeresqui.
- b) Efectuar les convocatòries de les sessions per ordre de la Presidència, així com les citacions dels components del Consell, enviant la documentació corresponent.
- c) Aixecar acta de les sessions, el contingut de les quals constarà en el llibre d'actes.
- d) Portar de forma actualitzada el registre de les persones components i representants dels diferents òrgans, així com de les altes i baixes.
- e) Rebre les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altre classe d'escrius dels quals n'hagi de tenir coneixement.
- f) Emetre certificacions, amb el vistiplau del president/a, dels acords del Consell Municipal de la Gent Gran.
- g) Custodiar i remetre còpia de les actes a l'Ajuntament.
- h) Assumir la funció d'assessorament i fe pública pròpies de les secretaries dels òrgans col·legiats administratius.
- i) Totes les altres funcions que li siguin encomanades pels òrgans de govern i que siguin inherents a la seva condició.



2. La Secretaria exercirà les seves funcions a l'Assemblea Plenària amb veu, però sense vot.

CAPÍTOL III. ELS GRUPS DE TREBALL

Article 16. Els grups de treball

1. El Consell Municipal de la Gent Gran es dotarà de grups de treball lligats a les propostes de l'Assemblea Plenària.
2. La persona responsable de cada grup de treball haurà de ser membre del Consell.
3. Les persones integrants dels grups de treball seran membres del Consell i/o persones proposades per aquest, com a especialistes en els diferents temes objecte d'estudi, designats per la Presidència.
4. El Consell podrà constituir tots aquells grups de treball que consideri oportuns, adreçats a l'estudi d'aspectes concrets relacionats amb els objectius del Consell.
5. El calendari de reunions de cada grup de treball serà fixat per les persones que l'integrin, d'acord amb els terminis fixats per l'Assemblea Plenària del Consell.
6. Els informes dels grups de treball hauran de ser aprovats per l'Assemblea Plenària del Consell.
7. Als grups de treball podran assistir persones que, per especial interès en els temes a tractar, hi vulguin participar de forma activa, prèvia sol·licitud i aprovació de l'Assemblea Plenària. Aquestes persones també podran assistir amb veu, però sense vot, a l'Assemblea Plenària.
8. Cada grup de treball elegirà, entre les persones que el formin, una persona responsable o portaveu del grup. La persona portaveu informarà de forma periòdica, per escrit, sobre el desenvolupament del grup de treball.

TÍTOL III. RÈGIM DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL

CAPÍTOL I. DE L'ASSEMBLEA PLENÀRIA

Article 17. Convocatòries i reunions

1. L'Assemblea Plenària és un òrgan que es reuneix en règim de sessions ordinàries, de periodicitat preestablerta, i de sessions extraordinàries, que poden ser urgents.
2. L'Assemblea Plenària realitzarà una sessió ordinària cada quatre mesos, que totalitzaran tres reunions a l'any, d'acord amb el calendari que hagin determinat.
3. Les sessions extraordinàries es realitzaran quan la Presidència ho decidesqui o quan ho sol·liciti un terç del nombre legal de persones membres de l'Assemblea Plenària.
4. Les sessions de l'Assemblea Plenària són públiques i s'hauran de convocar i notificar per escrit, acompanyades de l'ordre del dia corresponent, amb una antelació mínima de sis dies hàbils per a les ordinàries i tres dies hàbils per a les extraordinàries, i amb 24 hores per a les extraordinàries urgents. S'hi adjuntarà, si escau, la documentació relativa als temes a tractar a la reunió i l'acta de la sessió anterior, per a la seva aprovació.
5. Les sessions extraordinàries sol·licitades per un terç del nombre legal de persones membres no es podran demorar més de quinze dies.
6. Les sessions extraordinàries urgents es convocaran a iniciativa de la Presidència, que haurà de justificar la urgència de la sessió.
7. La convocatòria farà constar el lloc, dia i hora de la reunió, i inclourà com a primer punt de l'ordre del dia l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, llevat de les sessions urgents, en les quals el primer punt de l'ordre del dia serà la ratificació de la urgència de la sessió.
8. Una tercera part de les persones membres de l'Assemblea Plenària podran sol·licitar de la Presidència la inclusió, en l'ordre del dia de les sessions, d'aquells assumptes que considerin necessari debatre. La Presidència inclourà els assumptes proposats en la següent reunió que convoqui. No obstant açò, en podrà denegar la inclusió a l'ordre del dia quan es tracti d'assumptes que no entrin dins les competències del Consell.
9. De cada sessió s'aixecarà acta, que serà tramesa en un termini màxim d'un mes a les persones membres del Consell i a totes les entitats que representen, amb els següents continguts:





- Persones que hi hagin assistit.
- Punts principals de deliberació, amb indicació de les persones intervinents.
- Tema i resultat de la votació.
- Continguts dels acords.

10. Per a la constitució vàlida de l'Assemblea Plenària serà necessària l'assistència de les persones que realitzen les funcions de Presidència i Secretaria, o de qui en cada cas les substituesqui.

11. Una vegada constituïda la sessió, s'iniciarà el debat i la votació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia. La Presidència dirigirà el debat.

12. Les persones assistents podran formular aquelles preguntes i observacions que estimin convenients. No obstant açò, quan es formulï una proposta que hagi de ser sotmesa a debat i votació de l'Assemblea, serà necessari que prèviament l'Assemblea es pronunciï sobre la procedència de debatre la proposta. La conformitat de l'Assemblea per entrar a debatre i votar una proposta que no figura en l'ordre del dia requerirà el vot favorable de la meitat dels membres de l'Assemblea presents a la sessió.

CAPÍTOL II. ASSISTÈNCIA ALS ÒRGANS DEL CONSELL

Article 18. Assistència tècnica

La Presidència podrà convocar a les reunions de l'Assemblea Plenària, per a les funcions d'assessorament, assistència i informació que calguin, altres tècnics/tècniques, assessors/ores o experts/es en diferents àmbits d'interès, per tal de garantir-ne la informació i la documentació necessàries.

CAPÍTOL III. NORMES COMUNES

Article 19. Acords

1. Els acords de l'Assemblea Plenària, en cas que no sigui possible la seva adopció per consens i unanimitat, se sotmetran a votació ordinària i resultaran aprovats per majoria simple, excepte que alguna disposició n'exigisqui la majoria absoluta. Si es produeix un empat, el resoldrà la Presidència amb el vot de qualitat.
2. En cap cas no s'admetrà el vot per representació; el vot és personal i indelegable.
3. Cada associació o grup polític adscrit al Consell Municipal de la Gent Gran tindrà un vot, amb independència del nombre de persones assistents a la reunió per cada grup.
4. Ateses la naturalesa, les funcions i el caràcter consultiu i de debat del Consell, en els acords que prengui l'Assemblea es reflectiran les diferents posicions manifestades durant la sessió per les persones que hi hagin assistit.
5. Les votacions ordinàries es faran a mà alçada, llevat que una quarta part de les persones assistents sol·liciti votació nominal o secreta.

Article 20. Caràcter dels acords

Els acords, els informes, les propostes i els estudis que elaborin els òrgans del Consell tindran caràcter no vinculant per a l'Ajuntament de Maó, el qual, no obstant, els tindrà en compte en la presa de decisions, a causa de la seva importància i de les característiques del Consell.

TÍTOL IV. RÈGIM SUPLETORI

Article 21. Règim supletori

En tot allò que no preveu aquest reglament sobre l'organització i el funcionament del Consell Municipal de la Gent Gran, atès el seu caràcter de consell sectorial, s'aplicaran, amb caràcter supletori, els principis i criteris que informen l'organització i el funcionament dels òrgans de les entitats municipals en la legislació vigent de caràcter local.

TÍTOL V. MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT I EXTINCIÓ DEL CONSELL

Article 22. Modificació

1. L'Ajuntament de Maó, per iniciativa pròpia o a proposta de l'Assemblea Plenària del Consell Municipal de la Gent Gran, podrà





modificar aquest reglament en els termes que consideri oportuns i prèvia la tramitació prevista legalment.

2. Quan la iniciativa sigui de l'Ajuntament, es donarà audiència a l'Assemblea Plenària del Consell.

Article 23. Extinció

L'extinció, que es podrà acordar per iniciativa de la Corporació municipal o a proposta del Consell, requerirà sempre l'acord del Ple municipal de l'Ajuntament de Maó, que resoldrà motivadament.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació de la seva aprovació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Contra aquesta disposició de caràcter general, les persones interessades poden interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'aquesta publicació.

Maó, 30 d'agost de 2013

L'alcalde

Águeda Reynés Calvache

