

Sóller, 16 d'abril de 2010
El Alcalde, Josep Lluís Colom Martínez

(Ver relación en versión catalana)

— o —

Ajuntament de Son Servera

Num. 9886

1. NOTIFICACIÓ DE DENÚNCIA ALS TITULARS

Una vegada formulada la denúncia, amb el número d'expedient indicat, contra el conductor titular del vehicle, el Servei de Multes ha iniciat el procediment sancionador corresponent. L'instructor de l'expedient és el sergent de la Policia local i el batle president és l'òrgan competent per resoldre'l, segons l'article 68.4 de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de Motor i seguretat vial. Pel fet de no conèixer qui era el conductor, ja que no va poder ser detingut o notificat a l'acte per les circumstàncies justificades que el denunciador va fer constar, es notifica aquesta denúncia als efectes següents:

1. En cas de conformitat amb la denúncia, podeu abonar-la durant els 30 DIES NATURALS següents a la data de publicació d'aquest anunci i amb l'import que consta en l'apartat 'Quantia amb reducció'. El pagament implica la renúncia a formular al·legacions i la terminació del procediment sense necessitat de dictar una resolució expressa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar els recursos corresponents.

2. Si no hi estau conforme, en el termini de QUINZE DIES HÀBILS següents a aquesta publicació podeu al·legar, per escrit adreçat a l'òrgan competent per resoldre'l -amb les dades personals, número d'expedient, matrícula del vehicle i data de la denúncia-, tot allò que considereu convenient per a la vostra defensa i presentar-ne les proves pertinents, de conformitat amb l'article 12 del Reglament del procediment sancionador, aprovat per Reial decret 320/1994, de 25 de febrer. Podeu presentar-ho al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992. Aquesta presentació suposa la pèrdua del benefici de la reducció.

3. Si no n'heu el conductor, en el termini de QUINZE DIES HÀBILS següent a la data de publicació d'aquest anunci, heu de comunicar al Servei de Multes d'aquest Ajuntament les dades del conductor real (nom, llinatges, domicili i DNI), als efectes de l'article 72.3 de la Llei sobre trànsit. L'omissió de qualssevol dades requerides serà sancionada amb multa molt greu.

Aquesta sanció procedirà igualment en els següents casos, en què no es considerarà degudament realitzada la identificació:

A) Si el conductor no s'identifica com a tal, ni per descomptat s'acull al benefici de la reducció ni en formula les al·legacions oportunes.

B) Per causa imputable al titular no sigui possible notificar la denúncia al conductor identificat.

C) Quan la persona titular es dediqui a lloguer de vehicles a curt termini i no aportï la còpia del contracte de lloguer corresponent.

D) Quan s'identifiqui com a conductor una persona no resident a les Illes Balears sense provar documentalment que era en aquesta localitat en el moment de la infracció.

Si en els terminis abans citats ni pagau, ni formulau al·legacions, ni identifiqueu el conductor, d'acord amb l'art. 73 de la Llei de trànsit, proposarem a l'òrgan competent que arxivi, per falta de proves, l'expedient sancionador per la infracció denunciada i s'incoï expedient sancionador contra el titular per haver incomplet el deure d'identificació del conductor, i, en conseqüència, com a autor de la falta molt greu tipificada en l'article 65.5.i de la Llei sobre trànsit.

Aquest procediment caducarà a l'any des de la seva iniciació sense que hagi recaigut una resolució sancionadora, segons l'art. 81 de la Llei de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial, modificada per la Llei 17/2005, de 19 de juliol, excepte si hi concorren les causes de suspensió previstes en l'article 42.5 de la Llei 30/92, modificada per la Llei 4/99 de 13 de gener.

2. NOTIFICACIÓ DE DENÚNCIA ALS CONDUCTORS IDENTIFICATS PEL TITULAR

Una vegada formulada la denúncia, amb el número d'expedient indicat, contra el conductor titular del vehicle, el

Servei de Multes ha iniciat el procediment sancionador corresponent. L'instructor de l'expedient és el sergent de la Policia local i el batle president és l'òrgan competent per resoldre'l, segons l'article 68.4 de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de Motor i seguretat vial. Pel fet de no conèixer qui era el conductor, ja que no va poder ser detingut o notificat a l'acte per les circumstàncies justificades que el denunciador va fer constar, es notifica aquesta denúncia als efectes següents:

1. En cas de conformitat amb la denúncia, podeu abonar-la durant els 30 DIES NATURALS següents a la data de publicació d'aquest anunci i amb l'import que consta en l'apartat 'Quantia amb reducció'. El pagament implica la

renúncia a formular al·legacions i la terminació del procediment sense necessitat de dictar una resolució expressa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar els recursos corresponents.

2. Si no hi estau conforme, en el termini de QUINZE DIES HÀBILS següents a aquesta publicació podeu al·legar, per escrit adreçat a l'òrgan competent per resoldre'l -amb les dades personals, número d'expedient, matrícula del vehicle i data de la denúncia-, tot allò que considereu convenient per a la vostra defensa i presentar-ne les proves pertinents, de conformitat amb l'article 12 del Reglament del procediment sancionador, aprovat per Reial decret 320/1994, de 25 de febrer. Podeu presentar-ho al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992. Aquesta presentació suposa la pèrdua del benefici de la reducció.

Si no es fa efectiva la denúncia ni se'n presenten al·legacions en el termini dels QUINZE DIES HÀBILS abans esmentats, la iniciació del procediment serà considerada proposta de resolució, segons l'article 13.2 del Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, aprovat per Reial decret 1398/1993, de 4 d'agost, amb els efectes prevists en els articles 18 i 19.

Boletín/Año	Presunto Infractor	Matrícula	Art.-Apto	Cuantia
2648000164002	Bustillo Vergara Carlos	IB-5851 -CZ	CIR 94 2	90 63
2648000165461	Bergillos Ruano			
	Agustín Miguel	-4042 -GSB	CIR 94 2	90 63
2648000168482	Quetglas Viçens Bernardo	-3125 -FPZ	CIR 94 2	90 63
2648000170431	Curcio Karina Andrea	-3147 -FSX	CIR 94 2	90 63
2648000172413	Immoseek SI	IB-2082 -DG	CIR 94 2	90 63
2648000178326	Galan Garzo Antonio	-9963 -FTH	CIR 94 2	90 63
2648000179365	Barra Ramirez Teodista Emelina	-7107 -DLV	CIR 94 2	90 63
2648000179387	Carranza Mendoza Ludia Teresa	-2896 -FVY	CIR 94 2	90 63
2648000179645	Smith Jodie Sonia	-7325 -DGZ	CIR 94 2	90 63
2648000179844	Gonzalez Muñoz Francisco	-6691 -BCR	CIR 94 2	90 63
2648000179855	Zapata Santibañez			
	Alberto Ricardo	-7380 -FXF	CIR 94 2	90 63
2648000180651	Perez Soutiño Cristina	-7767 -BDV	CIR 94 2	90 63
2648000181163	Sanchez Corraliza Angel	-1347 -FRN	CIR 94 2	90 63
2648000181211	Lozano Juan Vicente Jose	-3654 -FKN	CIR 94 2	90 63
2648000181255	Heredia Garcia Manuel	-5566 -CDP	CIR 94 2	90 63
2648000181266	Heredia Torres			
	Maria Del Carmen	IB-9443 -DJ	CIR 94 2	90 63
2648000181277	Butler Terence Robert	IB-3930 -CU	CIR 94 2	90 63
2648000181303	Romero Sarla Jose Evaristo	PM-9101 -BZ	CIR 94 2	90 63
2648000181325	Deop Fabregas Sergio Eduardo	-8279 -GDZ	CIR 94 2	90 63
2648000182574	Xerojardi Balear S.L.	-0199 -GBB	CIR 94 2	90 63
2648000183112	Peñafiel Bastidas Silke Sylvia	-7505 -DXY	CIR 94 2	90 63
2648000183182	Soro Lumera Margarita	-9775 -BFY	CIR 94 2	90 63
2648000183193	Galmes Pascual			
	Francisco Miguel	PM-7304 -BN	CIR 94 2	90 63
2648000183705	Moreno Gomez Maria Teodora	-4148 -CJF	CIR 154 -	90 63
2648000184114	Diene Amadou	PM-6569 -BF	CIR 94 2	90 63
2648000184626	Diene Amadou	PM-6569 -BF	CIR 154 -	90 63
2648000184825	Servera Massanet Juan Jose	-4766 -CFY	CIR 94 2	90 63
2648000184873	Marti Mansilla De Alejandra	IB-7215 -DK	CIR 154 -	90 63
2648000185153	Fernandez Heredia			
	Juan Manuel	-5668 -GBD	CIR 154 -	90 63
2648000185175	Boscana Rigo Jeronima	IB-8559 -CU	CIR 154 -	90 63
2648000186623	Flores Martin Olimpia	-0651 -FPD	CIR 94 2	90 63

Son Servera, jueves 22 de abril de 2010
El Batle, Sr. Antoni Servera Servera

— o —

Ajuntament de Maó

Num. 9579

En data 28 de gener de 2010, el Ple va aprovar la constitució del Consell Municipal d'Igualtat i l'aprovació inicial del Reglament regulador de la seva organització i funcionament, expedient que va ser exposat al públic durant un termini de trenta dies a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci d'aprovació inicial en el BOIB número 38 de data 9 de març de 2010; atès que no s'han presentat al·legacions ni suggeriments a l'aprovació inicial del reglament aprovat, s'enten definitivament aprovat l'acord fins aleshores provisional, restant el text del reglament com segueix:

REGLAMENT REGULADOR DE L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL D'IGUALTAT

Preàmbul

El paper que tradicionalment han ocupat les dones i els homes en la societat està experimentant una important transformació. La major participació de les dones en el mercat laboral, el seu accés a tots els nivells educatius, el major

accés a la formació i a la cultura, i, en menor mesura, als àmbits de presa de decisions, estan generant uns canvis socials favorables per a l'avanç en el camí cap a la igualtat de dones i homes.

No obstant això, les dades sobre el mercat de treball, la participació socio-política, la realització del treball domèstic, la violència contra les dones, la pobresa, etc., segueixen mostrant que la dona és la més perjudicada en les situacions de desigualtat i injustícia. En aquests moments, el repte és garantir l'aplicació pràctica i efectiva del dret d'igualtat reconegut formalment en els textos legals.

El sistema de Nacions Unides va fixar un marc jurídic important per assolir la igualtat entre dones i homes. En la seva IV Conferència Mundial sobre les Dones (1995) es va enunciar la necessitat d'eliminar tots els obstacles que dificulten la participació activa de les dones a totes les esferes de la vida pública i privada, mitjançant una participació plena i en peu d'igualtat en el procés de presa de decisions, en les esferes econòmica, social, cultural i política.

El Tractat d'Amsterdam (1997), que té l'objectiu de modificar diverses disposicions del Tractat de la Unió Europea, dels tractats constitutius de les Comunitats Europees i d'alguns dels actes relacionats amb aquests, estableix el principi de no discriminació i d'igualtat d'oportunitats com una de les directrius bàsiques de la política de la UE. El Consell es compromet a adoptar tot tipus de mesures contra la discriminació per motius de sexe, d'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual. També es reforça el foment de la igualtat entre dones i homes.

La Constitució Espanyola de 1978 estableix en el seu articulat:

Article 14. Els espanyols són iguals davant la llei, sense que pugui prevaler cap discriminació per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Article 9.2. Correspon als poders públics de promoure les condicions per tal que la llibertat i la igualtat de la persona i dels grups en els quals s'integra siguin reals i efectives; remoure els obstacles que n'impedeixin o en dificultin la plenitud i facilitar la participació de tota la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social.

Article 23.1. La ciutadania té el dret a participar en els afers públics, directament o per mitjà de representants lliurement elegits en eleccions periòdiques per sufragi universal.

I l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears ho desenvolupa de la següent manera:

Preàmbul. Per avançar cap a una societat moderna és imprescindible aprofundir i continuar apostant-hi, en valors de cohesió social, pau i justícia, desenvolupament sostenible, protecció del territori, i la igualtat de drets, especialment la igualtat entre dones i homes.

Article 16.3. En tot cas, l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears s'haurà de centrar primordialment en els àmbits següents: la defensa integral de la família; els drets de les parelles estables; la protecció específica i la tutela social del o la menor; la no-discriminació i els drets de les persones dependents i de les seves famílies a la igualtat d'oportunitats, la seva participació i protecció, a la integració i a l'accessibilitat universal en qualsevol àmbit de la vida pública, social, educativa i econòmica; la protecció i l'atenció integral de les persones majors per a la promoció de la seva autonomia personal i de l'envelliment actiu que els permeti una vida digna i independent i el seu benestar social i individual; l'articulació de polítiques que garanteixin la participació de la joventut en el desenvolupament polític, social, econòmic i cultural; l'assistència social a les persones que pateixin marginació o exclusió social; la igualtat de drets d'homes i dones en tots els àmbits, en particular en matèria d'ocupació i treball; la protecció social contra la violència, especialment la violència de gènere; els drets i l'atenció social de les persones immigrants amb residència permanent a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Article 17. No-discriminació per raó de sexe.

1. Totes les dones i homes tenen el dret a lliure desenvolupament de la seva personalitat i capacitat personal, i a viure amb dignitat, seguretat i autonomia.

2. Les administracions públiques, segons la Carta de Drets Socials, vetllaran en tot cas perquè les dones i els homes puguin participar plenament en la vida laboral, social, familiar i política sense discriminacions de cap tipus, i garantiran que ho facin en igualtat de condicions. Amb aquesta finalitat, es garantirà la conciliació de la vida familiar i laboral.

3. Totes les persones tenen dret a no ser discriminades per raó de la seva orientació sexual.

Però, malgrat existir aquesta igualtat de dret entre la dona i l'home sobre la base d'una Constitució democràtica i un desenvolupament legislatiu important, se segueix produint de forma sistemàtica la desigualtat de fet per raó de sexe. La situació de les dones a la nostra societat planteja una greu contradicció, perquè se segueix mantenint la desigualtat real per damunt de la igualtat formal. És evident que només amb el reconeixement dels drets no s'avança; és necessària, tal com recull la Constitució, l'acció dels poders públics perquè aquests drets siguin efectius. Serà igualment necessari l'impuls de la creació de serveis i estructures que responguin a les necessitats i aspiracions individuals i col·lectives —tant de la dona com de la societat en general—, que contribueixin a fomentar i potenciar nous valors d'igualtat i solidaritat.

La participació ciutadana és el dret de les persones, entitats i associacions a intervenir en els assumptes públics, així com en el procés de presa de decisions. La participació de les dones en la presa de decisions continua sent un repte i un element que suposa constància i garantia del bon desenvolupament de l'Estat democràtic. Per aquest fet es fa necessària l'existència de polítiques d'acció positiva destinades a establir la igualtat d'oportunitats de fet, per mitjà de mesures que permeten corregir les discriminacions existents.

La participació de les dones es converteix, per tant, en una peça clau a l'hora de desenvolupar estratègies i cercar respostes a tota la problemàtica que engloba la seva diversa realitat, facilitant que aquestes puguin aportar la seva pròpia experiència, capacitat i perspectiva. Les associacions són, en si mateixes, la representació més clara d'accés de les dones a la vida pública i als llocs de decisió dels que han estat pràcticament absents fins al moment. D'aquesta manera, es fa imprescindible la creació d'un òrgan que possibiliti els canals de participació estable entre les associacions, la resta d'entitats que treballin en pro de la igualtat i l'Administració local, per tal d'incrementar la presència femenina a la vida pública. En aquest cas concret, l'òrgan de participació ciutadana en matèria d'igualtat de gènere serà el Consell Municipal d'Igualtat de Maó, que es regirà pel següent reglament:

TÍTOL I. NATURALESA, OBJECTIUS I FUNCIONS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r. Constitució i naturalesa jurídica

1. El Consell Municipal d'Igualtat és un òrgan permanent de participació sectorial de caràcter consultiu, creat de conformitat amb el que preveuen els arts.130,131,139.2 de l'RD/2568/1986, i els art. 116 i 122.2 c) de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i el Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Maó (BOIB 11 de juny del 2009, núm.86).

2. Aquest Consell es crea amb la voluntat de l'Ajuntament de Maó de contribuir al compliment del mandat de l'art. 9.2. de la Constitució Espanyola, que atribueix als poders públics l'obligació de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de les persones i dels grups en els quals s'integren siguin reals i efectives, eliminar tots els obstacles que ho impedeixen i facilitar la participació de la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social.

3. El Consell Municipal d'Igualtat es configura com a òrgan de funcionament democràtic.

Article 2n. Objecte

1. El Consell Municipal d'Igualtat de Maó té l'objecte de servir d'òrgan consultiu d'assessorament de l'Ajuntament de Maó, així com d'instrument de participació de la ciutadania del municipi; en concret, pel què fa referència a aquelles competències i funcions que signifiquin una millora del benestar i de la qualitat de vida de les dones de Maó. El Consell també s'ocuparà de vetllar perquè la igualtat d'oportunitats entre dones i homes sigui una realitat i perquè aquest principi estigui present en les polítiques i accions municipals.

2. La creació del Consell Municipal d'Igualtat es justifica per la importància del sector femení en la vida de la ciutat, pel seu pes demogràfic, per l'especificitat de les seves necessitats, per les discriminacions per raó de sexe encara existents a la nostra societat i per la voluntat explícita de les associacions i entitats de les dones de Maó.

Article 3r. Finalitat

El Consell Municipal d'Igualtat té la finalitat d'elaborar estudis, informes i propostes per fer efectiu el principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes en tots els àmbits de la vida política, econòmica, cultural, educativa i

social del municipi de Maó.

Article 4t. Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació del Consell Municipal d'Igualtat es correspon amb el terme municipal de Maó. Tindrà la seva seu administrativa a les oficines municipals o en un altre local assignat amb aquesta finalitat.

CAPÍTOL II. OBJECTIUS I FUNCIONS

Article 5è. Objectius específics

1. Els objectius que pretendrà assolir el Consell Municipal d'Igualtat són els següents:

a) Estimular i enfortir la participació i l'associacionisme de ciutadans i ciutadanes, especialment dels col·lectius de dones, facilitant-los la informació, la difusió, el suport i l'assessorament oportuns a cada un dels àmbits socials que representin les seves diverses necessitats intergeneracionals i interculturals.

b) Contribuir al desenvolupament efectiu dels drets de la dona i a l'eliminació de les barreres que dificulten la igualtat real i efectiva d'ambdós sexes.

c) Impulsar la coordinació, la col·laboració i la cooperació entre les associacions, les entitats i les institucions, ja siguin públiques o privades, que realitzen activitats per a la promoció de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) Integrar de forma transversal la perspectiva de gènere a totes les àrees municipals i institucions ciutadanes, i difondre les actuacions portades a terme que contribueixin efectivament a convertir la igualtat de dret en igualtat de fet.

e) Contribuir a l'aparició de canvis que ens portin a una societat més justa, solidària i igualitària.

f) Constituir un espai de recollida, estudi i valoració de les demandes socials sorgides dels diferents ciutadans i ciutadanes, sectors i col·lectius socials en matèria de gènere.

g) Considerar i promocionar l'educació permanent com a recurs per a la transmissió i instauració de valors socials positius i de superació de factors de discriminació.

h) Contribuir a la promoció del treball de qualitat i a la integració professional de les dones en condicions d'igualtat entre dones i homes.

Article 6è. Funcions

1. Per a la consecució dels objectius assenyalats a l'article anterior, el Consell Municipal d'Igualtat desenvoluparà, amb el compromís dels ens i persones que el componen, les següents funcions:

a) Ser l'òrgan de consulta en els procediments d'elaboració d'ordenances que afecten els temes d'igualtat.

b) Conèixer i debatre les actuacions municipals que contribueixen a promoure la presència de les dones a la societat, en tots els àmbits (social, cultural, polític, laboral, empresarial, investigador...).

c) Custodiar que es considerin les diferents situacions específiques dels col·lectius de dones que hi ha a la ciutat a l'hora d'elaborar actuacions per part de l'Administració.

d) Formular propostes i plans d'actuació municipals des de la perspectiva de gènere i adreçats a l'assoliment de la igualtat entre dones i homes.

e) Participar en l'avaluació d'aquells programes i plans d'actuació en els quals hi hagi pres part el Consell Municipal d'Igualtat, tant a nivell de proposta com a nivell de seguiment.

f) Formular propostes d'actuació municipal per lluitar contra la violència domèstica i de gènere.

g) Realitzar propostes que millorin els serveis específics d'atenció a la dona i a la xarxa de serveis generals de la població tenint en compte la perspectiva de gènere i igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

h) Proposar la realització de debats i campanyes de sensibilització i informació innovadores que facin visibles les idees, les formes de fer i la veu de les dones, per tal d'aconseguir millorar la qualitat de vida de les dones i dels homes.

i) Promoure l'elaboració i la divulgació d'estudis i informes sobre la situació de la igualtat en el municipi de Maó, i proposar els àmbits, sectors, segments d'edats i territoris per la necessària intervenció municipal en matèria de gènere i d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, en tota la seva pluralitat i diversitat.

j) Proposar i fomentar l'adopció de programes d'igualtat d'oportunitats i d'actuacions que contribueixin a l'eliminació de la discriminació directa o indirecta en tots els àmbits de la vida.

k) Establir mecanismes de comunicació estables com a vehicle per a promoure valors fonamentats en una societat paritària.

l) Participar en l'elaboració d'un pla municipal d'igualtat d'oportunitats que reculli la peculiaritat municipal i la desenvolupi des del coneixement que la proximitat li atorga, adaptant els seus objectius a les necessitats i expectatives reals del municipi de Maó, i elevar-lo a l'òrgan competent per a la seva aprovació.

m) Vetllar pel compliment del Pla municipal d'igualtat d'oportunitats, una vegada aquest s'hagi aprovat.

n) Denunciar les conductes que impliquin discriminació directa o indirecta en tots els àmbits de la vida, i que es produeixin al municipi.

o) Qualsevol altra funció relacionada amb la igualtat d'oportunitats entre dones i homes que se li pugui encomanar.

2. Els camps on el Consell Municipal d'Igualtat actuarà seran aquells que tinguin una relació directa o indirecta amb la qualitat de vida i el benestar social de la població, en general, i de les dones, en particular, així com amb la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. L'actuació del Consell serà, doncs, integral i assumirà tots aquells aspectes relacionats amb el benestar social des d'un punt de vista econòmic, social o cultural.

3. Les funcions del Consell Municipal d'Igualtat s'exerciran mitjançant l'emissió de dictàmens, informes o peticions, i no seran vinculants per als òrgans de govern municipals.

4. L'Ajuntament de Maó facilitarà, en la mesura que consideri possible i necessari, els mitjans oportuns, així com l'assistència tècnica que se sol·liciti, per al compliment de les funcions del Consell Municipal d'Igualtat.

5. El Consell podrà disposar de la informació i documentació oficial municipal que consideri necessària per al compliment de les seves funcions, de la qual en podrà fer ús per tal d'assolir el seu objectiu conforme a la legalitat vigent.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ I COMPETÈNCIES

CAPÍTOL I. ORGANITZACIÓ I COMPOSICIÓ

Article 7è. Òrgans

1. Són òrgans del Consell Municipal d'Igualtat de Maó: la Presidència, la Vicepresidència, l'Assemblea Plenària.

2. Els esmentats òrgans estaran assistits per la Secretaria del Consell.

Article 8è. La Presidència

El Consell serà presidit per l'alcalde/alcaldessa de la corporació o regidor/a en qui delegui.

Article 9è. La Vicepresidència

1. La Vicepresidència correspondrà a una persona membre del Consell que no pertanyi a la corporació. D'entre les associacions, entitats, grups i persones, es proposarà un candidat o una candidata per a la Vicepresidència, que haurà de ser aprovada pel mateix Consell i tindrà una durada de fins a dos anys.

2. La Vicepresidència assisteix i col·labora amb la Presidència i la substituirà en casos d'absència, vacant o malaltia.

Article 10è. L'Assemblea Plenària

1. L'Assemblea Plenària és l'òrgan de màxima representació del Consell Municipal d'Igualtat de Maó.

2. Integren l'Assemblea Plenària del Consell Municipal d'Igualtat:

- La Presidència
- La Vicepresidència
- Les i els vocals següents:

- Una persona representant de cada un dels consells municipals existents a Maó.

- Una persona representant de cada partit polític del municipi.

- Un regidor/a en representació de cada un dels grups polítics municipals amb representació en el consistori.

- Una persona en representació de cada una de les entitats inscrites en el registre municipal d'entitats, l'objecte específic de les quals sigui la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

- Una persona representant de les associacions veïnals de Maó.

- Una persona representant dels centres docents d'educació primària i secundària.

- Una persona representant del centre de formació de persones adultes del municipi.

- Una persona representant de cadascuna de les AMPA del municipi.
- Una persona representant de les associacions de comerciants de la ciutat.

- Una persona representant del sector industrial de Maó.
- Una persona representant de les ONG amb implantació a la ciutat.
- Una persona en representació de cada una de les organitzacions sindicals amb seu local a Maó.

- Una persona representant de qualsevol altra associació participativa de la ciutat de Maó.

- Fins a un màxim de cinc persones, a títol individual, que ho seran per la seva manifesta dedicació o coneixements sobre la perspectiva de gènere.

- També en formen part un màxim de cinc persones tècniques de l'organització municipal, amb veu però sense vot.

3. Per poder pertànyer a l'Assemblea Plenària, les entitats hauran de sol·licitar-ho i complir els següents requisits:

a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre municipal d'entitats.

b) No tenir finalitats lucratives.

c) Els seus estatuts no poden estar en contradicció amb els objectius que es desprenguin d'aquestes normes.

d) Les persones representants de les entitats inscrites en el Registre municipal d'Entitats hauran de manifestar mitjançant acord de la seva assemblea la voluntat de formar-ne part.

4. Per poder pertànyer a l'Assemblea plenària, a part del que disposa l'art.10.9, cada associació, organització o grup proposarà la seva pròpia representació i la corresponent suplència, que haurà de ser aprovada pel Consell. La proposició com a vocal del Consell s'acreditarà per mitjà d'un certificat expedit per la secretària de l'associació, grup, entitat.

5. Per poder pertànyer a l'Assemblea plenària, les persones amb especial implicació local en temes de gènere seran nomenades per la resta de membres de l'Assemblea Plenària d'entre les persones proposades per la Presidència o qualsevol membre del Consell, i seran aprovades per l'Assemblea Plenària.

6. Sense perjudici dels supòsits de renúncia o defunció, les persones membres de l'Assemblea Plenària són de lliure remoció per part de la persona, òrgan o entitat que les hagi nomenat. En tot cas, cessaran en el seu càrrec cada 2 anys, excepte els o les representants municipals, la duració dels càrrecs dels quals estarà vinculada a la durada del mandat corporatiu.

7. Els i les representants que formen part del Consell cessaran en els supòsits següents:

a) Baixa de l'organització de què es tracti en el registre oficial corresponent.

b) Voluntat pròpia, degudament comunicada al Consell.

c) Incompliment reiterat del present reglament, i pertorbació greu del funcionament del Consell.

d) Dissolució de l'entitat.

e) Realització de conductes, activitats o manifestacions contràries als principis i objectius del Consell i que així sigui apreciat per la majoria de dos terços del número legal de membres del Consell amb veu i vot.

En el cas de les persones individuals, s'aplicaran les causes indicades anteriorment, excepte les dels apartats a) i d).

Quan es produeixi algun dels supòsits anteriors, l'Assemblea Plenària haurà d'acordar la ratificació o aprovació de la separació, prèvia audiència de l'entitat, grup o persona.

El cessament com a integrant del Consell no impedeix la possible reincorporació al mateix, una vegada desaparegudes les causes que el van motivar.

8. Per pròpia iniciativa de la Presidència o a proposta de la majoria absoluta dels i les membres de l'Assemblea Plenària, l'Assemblea Plenària podrà admetre com a nous membres a representants d'altres entitats, associacions, grups o persones, així com substituir membres quan hi hagi vacants.

9. Per poder ser membres del Consell, les associacions, organitzacions, entitats o grups hauran d'aportar amb la sol·licitud la següent documentació:

- Estatuts de l'associació, grup, organització o entitat i/o acord dels òrgans de govern reconeixent autonomia funcional a seccions o col·lectius organitzats en matèria d'igualtat. Els estatuts hauran d'anar acompanyats, si és el cas, del certificat o justificat del número d'inscripció en el registre oficial competent, amb indicació expressa de la data de formalització de tal inscripció.

- Certificació acreditativa del domicili social, número de persones asso-

ciades, i nom i càrrec de les persones que ocupen els càrrecs directius.

- Certificació de l'acord de nomenament de la seva assemblea (en el cas de les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats) o proposta del nomenament (en el cas de grups, associacions o organitzacions) dels delegats i les delegades d'entitat, grup, associació, organització en el Consell Municipal d'Igualtat, així com del seu o seva suplent.

10. Les persones físiques que desitgin participar a títol individual hauran d'aportar les següents dades:

- Nom i llinatges

- Explicació dels motius que les i els mouen a participar en el Consell

- Declaració responsable a la qual consti el seu interès estable pel tema i que no persegueix fins lucratiu

- Adreça i telèfon de contacte per a les convocatòries

Qualsevol modificació posterior de les dades aportades s'haurà de notificar a la Secretària del Consell dins el mes següent a la data en què es produeixi.

Article 11è. La Secretària

1. La Secretària del Consell Municipal d'Igualtat serà assumida pel secretari o secretària de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

CAPÍTOL II. COMPETÈNCIES I FUNCIONS DELS ÒRGANS DEL CONSELL

Article 12è. De la Presidència

1. La Presidència tindrà les atribucions següents:

a) Representar el Consell Municipal d'Igualtat.

b) Determinar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de l'Assemblea Plenària i de totes les comissions i òrgans complementaris d'estudi que es puguin constituir en el Consell.

c) Ordenar l'execució dels acords adoptats pel Consell.

d) Proposar sobre l'admissió en l'Assemblea Plenària de noves entitats, grups, associacions, organismes implicades en matèria d'igualtat.

e) Actuar d'enllaç entre aquest Consell i l'Ajuntament.

f) Exercir el vot de qualitat per dirimir els empats.

g) Efectuar propostes d'acord a l'Assemblea Plenària.

h) Proposar a l'Assemblea Plenària el nomenament de les persones no associades amb especial implicació en matèria d'igualtat.

i) Totes aquelles atribucions que li siguin expressament delegades de l'Assemblea Plenària.

2. La Presidència podrà delegar funcions en la Vice-presidència.

Article 13è. De la Vicepresidència

1. Són funcions de la Vicepresidència:

a) Assistir i col·laborar amb la Presidència, i substituir-la en el supòsit d'absència, malaltia o impossibilitat.

b) Complir les atribucions de la persona que exerceix la Presidència per delegació d'aquesta.

Article 14è. De l'Assemblea Plenària

1. Les funcions de l'Assemblea Plenària són:

a) Proposar a l'Ajuntament, si s'escau, la modificació d'aquest reglament per a la seva tramitació reglamentària.

b) Aprovar el programa de treball i el calendari d'actuacions del Consell Municipal d'Igualtat.

c) Aprovar i elevar a l'Ajuntament les propostes d'actuació en l'àmbit de les seves funcions.

d) Sol·licitar informació sobre qualsevol matèria que afecti el camp d'actuació d'aquest Consell.

e) Debatre els temes relacionats amb matèria d'igualtat i formular propostes d'actuació.

f) Avaluar els resultats de les activitats portades a terme i aprovar la memòria anual del Consell.

g) Designar els grups de treball per a la recopilació i l'estudi de temes concrets i elaborar propostes d'actuació i organització d'una activitat determinada.

h) Qualsevol altra competència necessària per a la consecució de les seves finalitats que li atorgui aquest Reglament d'acord amb les funcions que té encomanades.

i) Cada any el consell debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i proposarà iniciatives per a millorar-les. Aquest informe serà presentat en el Consell de Ciutat.

j) Portar a terme la gestió ordinària del Consell Municipal d'Igualtat.

k) Proposar a l'Assemblea Plenària la creació de grups de treball on es tractaran assumptes concrets en matèria de gènere, i dinamitzar-los i coordinar-

los.

l) Preparar, mitjançant informe, els assumptes i conclusions dels grups de treball que hagi de conèixer l'assemblea Plenària del Consell.

m) Dissenyar i planificar el programa anual d'activitats i la memòria anual de la mateixa elevant-los a l'assemblea Plenària per a la seva aprovació.

Article 15è. De la Secretaria

1. Les funcions de la Secretaria són:

a) Assistir a la Presidència a l'Assemblea Plenària en tots els assumptes inherents a la seva condició per als que se'ls requereixi.

b) Efectuar les convocatòries de les sessions per ordre de la Presidència, així com les citacions dels components del Consell, enviant la documentació corresponent.

c) Aixecar acta de les sessions, el contingut de les quals constarà en el llibre d'actes.

d) Portar de forma actualitzada el registre de les persones components i representants dels diferents òrgans, així com de les altes i baixes.

e) Rebre les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altre classe d'escrius dels que hagi de tenir-ne coneixement.

f) Emetre certificacions dels acords del Consell Municipal d'Igualtat.

g) Custodiar i remetre còpia de les actes a l'Ajuntament.

h) Quantes altres funcions li siguin inherents al càrrec i li siguin encomanades pels òrgans de govern.

2. La Secretaria exercirà les seves funcions a l'Assemblea Plenària, amb veu, però sense vot.

CAPÍTOL III. ELS GRUPS DE TREBALL

Article 16è. Els Grups de Treball

1. El Consell Municipal d'Igualtat es dotarà de grups de treball lligats a les propostes de l'Assemblea Plenària i de presidència.

2. La persona responsable de cada grup de treball haurà de ser membre del Consell.

3. Les persones integrants dels grups de treball seran membres del Consell i/o persones proposades per aquest, com a especialistes en els diferents temes objecte d'estudi, designats per la Presidència.

4. El Consell podrà constituir tots els grups de treball que consideri oportuns, dedicats a l'estudi d'aspectes concrets relacionats amb els objectius del Consell.

5. Els informes dels grups de treball hauran de ser aprovats per l'Assemblea Plenària del Consell.

6. Cada grup de treball elegirà, d'entre les seves i els seus components, una persona responsable o portaveu del grup. La persona portaveu informará de forma periòdica per escrit sobre el desenvolupament del grup de treball.

TÍTOL III. RÈGIM DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL

CAPÍTOL I. DE L'ASSEMBLEA PLENÀRIA

Article 17è. Convocatòries i reunions

1. L'Assemblea Plenària és un òrgan que es reuneix en règim de sessions ordinàries, de periodicitat preestablerta, i de sessions extraordinàries, que poden ser urgents.

2. L'Assemblea Plenària celebrarà una sessió ordinària cada tres mesos, que sumaran un total de quatre a l'any, d'acord amb el calendari que hagin determinat.

3. Les sessions extraordinàries se celebraran quan la Presidència ho decideixi o quan ho sol·liciti un terç del número legal de persones membres de l'Assemblea Plenària.

4. Les sessions de l'Assemblea Plenària són públiques i hauran de convocar-se i notificar-se per escrit, acompanyades de l'Ordre del dia corresponent, amb una antelació mínima de sis dies hàbils les ordinàries, amb tres dies hàbils les extraordinàries i amb 24 hores per a les extraordinàries urgents. S'hi adjuntarà, si s'escau, la documentació relativa als temes a tractar a la reunió i l'acta de la sessió anterior, per a la seva aprovació.

5. Les sessions extraordinàries sol·licitades per un terç del número legal de persones membres no es podran demorar més de quinze dies.

6. Les sessions extraordinàries urgents es convocaran a iniciativa de la Presidència, que haurà de justificar la urgència de la sessió.

7. La convocatòria farà constar el lloc, dia i hora de la reunió, i inclourà com a primer punt de l'ordre del dia l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, llevat de les sessions urgents, en les quals el primer punt de l'ordre del dia serà la ratificació de la urgència de la sessió.

8. Una tercera part de les persones membres de l'Assemblea Plenària podran sol·licitar a la Presidència la inclusió, en l'ordre del dia de les sessions, d'aquells assumptes que considerin necessari debatre. La Presidència inclourà els assumptes proposats en la següent reunió que convoqui. No obstant això, en podrà denegar la inclusió a l'ordre del dia quan es tracti d'assumptes que no entrin dins les competències del Consell.

9. De cada sessió s'aixecarà acta, amb els següents continguts:

- Persones que hi hagin assistit

- Punts principals de deliberació amb indicació de les persones que intervinguin

- Tema i resultat de la votació

- Continguts dels acords

10. L'Assemblea Plenària es constituirà vàlidament amb la majoria absoluta dels membres (meitat més 1 del nombre de membres legals de la mateixa) en primera convocatòria, o mitja hora més tard, en segona convocatòria, en què serà necessari un terç més un dels membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir al llarg de tota la sessió. És igualment necessària l'assistència de les persones que realitzen les funcions de la Presidència i de la secretària o de qui, en cada cas, les substitueixi.

11. Una vegada constituïda vàlidament la sessió, s'iniciarà el debat i la votació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia. La Presidència dirigirà el debat.

12. Les persones assistents podran formular, al final de les sessions, aquelles preguntes i observacions que estimin convenientes. No obstant això, quan es formulï una proposta que hagi de ser sotmesa a debat i votació de l'assemblea, serà necessari que prèviament l'assemblea es pronunciï sobre la procedència de debatre la proposta. La conformitat de l'assemblea per entrar a debatre i votar una proposta que no figura en l'ordre del dia requerirà el vot favorable de la meitat dels membres de l'assemblea presents a la sessió.

CAPÍTOL II. ASSISTÈNCIA ALS ÒRGANS DEL CONSELL

Article 18è. Assistència tècnica

La Presidència podrà convocar a les reunions de l'Assemblea Plenària, per a les funcions d'assessorament, assistència i informació que calguin, altres tècnics/tècniques, assessors/es o experts/es en diferents àmbits d'interès, per tal de garantir la informació i la documentació necessària.

CAPÍTOL IV. NORMES COMUNES

Article 19è. Acords

1. Els acords de l'Assemblea Plenària, en cas que no sigui possible la seva adopció per consens i unanimitat, se sotmetran a votació ordinària i resultaran aprovats per majoria simple (quan obtenguin més vots a favor que en contra de les persones assistents a la sessió), excepte que alguna disposició exigeixi la majoria absoluta (quan els vots afirmatius són més de la meitat del número legal de membres). Si es produeix un empat, el resoldrà la Presidència amb el vot de qualitat.

2. En cap cas no s'admetrà el vot per representació; el vot és personal i indelegable.

3. Cada associació, entitat, grup, organització o persona adscrita al Consell Municipal d'Igualtat tindrà un vot, amb independència del número de persones assistents a la reunió per grup.

4. Ateses la naturalesa, les funcions i el caràcter consultiu i de debat del Consell, en els acords que prengui l'Assemblea es reflectiran les diferents posicions manifestades durant la sessió per les persones que hi hagin assistit.

5. En els temes que, per importància, significació i transcendència, l'Assemblea consideri d'especial interès, es podrà sol·licitar a l'Ajuntament que una/un vocal de l'Assemblea no membre de la corporació municipal intervingui a la sessió del Ple municipal en què es tracti l'assumpte, sense perjudici del dret

d'intervenir a l'apartat de participació de les sessions plenàries.

Article 20è. Caràcter dels acords

Els acords, els informes, les propostes i els estudis que elaborin els òrgans del Consell tindran caràcter no vinculant per a l'Ajuntament de Maó, el qual, no obstant, els tindrà en consideració en la presa de decisions, a causa de la seva importància i de les característiques del Consell.

TÍTOL IV. RÈGIM SUPLETORI

Article 21è. Règim Supletori

En tot allò que no preveu aquest Reglament sobre l'organització i el funcionament del Consell Municipal d'Igualtat, atès el seu caràcter de consell sectorial, s'aplicaran, amb caràcter supletori, els principis i criteris que informen l'organització i el funcionament dels òrgans de les entitats municipals en la legislació vigent de caràcter local.

TÍTOL IV. MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT I EXTINCIÓ DEL CONSELL

Article 22è. Modificació

1. L'Ajuntament de Maó, per iniciativa pròpia o a proposta de l'Assemblea Plenària del Consell Municipal d'Igualtat, podrà modificar aquest Reglament en els termes que consideri oportuns i prèvia la tramitació prevista legalment.

2. Quan la iniciativa sigui de l'Ajuntament, es donarà audiència a l'Assemblea Plenària del Consell. La modificació del reglament no podrà suposar mai un canvi en els objectius que configuren la voluntat per a la seva creació, i requerirà que se'n justifiquin la necessitat i la conveniència.

Article 23è. Extinció

L'extinció, que podrà acordar-se per iniciativa de la corporació municipal o a proposta del Consell, requerirà sempre acord del Ple municipal de l'Ajuntament de Maó, que resoldrà motivadament.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació de la seva aprovació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Contra aquesta disposició de caràcter general els interessats poden interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'aquesta publicació.

Maó, 21 d'abril de 2010

L'Alcalde, Vicenç Tur Martí.

En fecha 28 de enero de 2010, el Pleno aprobó la constitución del Consejo Municipal de Igualdad y la aprobación inicial del Reglamento regulador de su organización y funcionamiento, expediente que fue expuesto al público durante un plazo de treinta días a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio de aprobación inicial en el BOIB número 38 de fecha 9 de marzo de 2010; no habiéndose presentado alegaciones ni sugerencias a la aprobación inicial del reglamento aprobado, se entiende definitivamente aprobado el acuerdo hasta entonces provisional, restando el texto del reglamento como sigue:

REGLAMENTO REGULADOR DE LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE IGUALDAD

Preámbulo

El papel que tradicionalmente han ocupado las mujeres y los hombres en la sociedad está experimentando una importante transformación. La mayor participación de las mujeres en el mercado laboral, su acceso a todos los niveles educativos, el mayor acceso a la formación y a la cultura, y, en menor medida, a los ámbitos de toma de decisiones, están generando unos cambios sociales favorables para el avance en el camino hacia la igualdad de mujeres y hombres.

Sin embargo, los datos sobre el mercado de trabajo, la participación socio-política, la realización del trabajo doméstico, la violencia contra las mujeres, la pobreza, etc., siguen mostrando que la mujer es la más perjudicada en las situaciones de desigualdad e injusticia. En estos momentos, el reto es garantizar la aplicación práctica y efectiva del derecho de igualdad reconocido formalmente

en los textos legales.

El sistema de Naciones Unidas fijó un marco jurídico importante para lograr la igualdad entre mujeres y hombres. En su IV Conferencia Mundial sobre las Mujeres (1995) se enunció la necesidad de eliminar todos los obstáculos que dificultan la participación activa de las mujeres a todas las esferas de la vida pública y privada, mediante una participación plena y en pie de igualdad en el proceso de toma de decisiones, en las esferas económica, social, cultural y política.

El Tratado de Amsterdam (1997), que tiene el objetivo de modificar varias disposiciones del Tratado de la Unión Europea, de los tratados constitutivos de las Comunidades Europeas y de algunos de los actos relacionados con estos, establece el principio de no discriminación y de igualdad de oportunidades como una de las directrices básicas de la política de la UE. El Consejo se compromete a adoptar todo tipo de medidas contra la discriminación por motivos de sexo, de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual. También se refuerza el fomento de la igualdad entre mujeres y hombres.

La Constitución Española de 1978 establece en su articulado:

Artículo 14. Los españoles son iguales ante la ley, sin que pueda prevalecer ninguna discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

Artículo 9.2. Corresponde a los poderes públicos de promover las condiciones por tal que la libertad y la igualdad de la persona y de los grupos en los cuales se integra sean reales y efectivas; remover los obstáculos que impidan o dificulten la plenitud y facilitar la participación de toda la ciudadanía en la vida política, económica, cultural y social.

Artículo 23.1. La ciudadanía tiene el derecho a participar en los asuntos públicos, directamente o por la vía de representantes libremente elegidos en elecciones periódicas por sufragio universal.

Y el Estatuto de Autonomía de las Islas Baleares lo desarrolla de la siguiente manera:

Preámbulo. Por adelantar hacia una sociedad moderna es imprescindible profundizar, y continuar apostando, en valores de cohesión social, paz y justicia, desarrollo sostenible, protección del territorio, y la igualdad de derechos, especialmente la igualdad entre mujeres y hombres.

Artículo 16.3. En todo caso, la actuación de las administraciones públicas de las Islas Baleares se deberá centrar primordialmente en los ámbitos siguientes: la defensa integral de la familia; los derechos de las parejas estables; la protección específica y la tutela social del o la menor; la no-discriminación y los derechos de las personas dependientes y de sus familias a la igualdad de oportunidades, su participación y protección, a la integración y a la accesibilidad universal en cualquier ámbito de la vida pública, social, educativa y económica; la protección y la atención integral de las personas mayores para la promoción de su autonomía personal y del envejecimiento activo que les permita una vida digna e independiente y su bienestar social e individual; la articulación de políticas que garanticen la participación de la juventud en el desarrollo político, social, económico y cultural; la asistencia social a las personas que sufran marginación o exclusión social; la igualdad de derechos de hombres y mujeres en todos los ámbitos, en particular en materia de ocupación y trabajo; la protección social contra la violencia, especialmente la violencia de género; los derechos y la atención social de las personas inmigrantes con residencia permanente a la comunidad autónoma de las Islas Baleares.

Artículo 17. No-discriminación por razón de sexo.

1. Todas las mujeres y hombres tienen el derecho al libre desarrollo de su personalidad y capacidad personal, y a vivir con dignidad, seguridad y autonomía.

2. Las administraciones públicas, según la Carta de Derechos Sociales, velarán en todo caso porque las mujeres y los hombres puedan participar plenamente en la vida laboral, social, familiar y política sin discriminaciones de ningún tipo, y garantizarán que lo hagan en igualdad de condiciones. Con cuyo objeto, se garantizará la conciliación de la vida familiar y laboral.

3. Todas las personas tienen derecho a no ser discriminadas por razón de su orientación sexual.

Pero, pese a existir esta igualdad de derecho entre la mujer y el hombre en base a una Constitución democrática y un desarrollo legislativo importante, se

sigue produciendo de forma sistemática la desigualdad de hecho por razón de sexo. La situación de las mujeres en nuestra sociedad plantea una grave contradicción, porque se sigue manteniendo la desigualdad real por encima de la igualdad formal. Es evidente que sólo con el reconocimiento de los derechos no se adelanta; es necesaria, tal y como recoge la Constitución, la acción de los poderes públicos porque estos derechos sean efectivos. Será igualmente necesario el impulso de la creación de servicios y estructuras que respondan a las necesidades y aspiraciones individuales y colectivas —tanto de la mujer como de la sociedad en general—, que contribuyan a fomentar y potenciar nuevos valores de igualdad y solidaridad.

La participación ciudadana es el derecho de las personas, entidades y asociaciones a intervenir en los asuntos públicos, así como en el proceso de toma de decisiones. La participación de las mujeres en la toma de decisiones continúa siendo un reto y un elemento que supone constancia y garantía del buen desarrollo del Estado democrático. Por este hecho se hace necesaria la existencia de políticas de acción positiva destinadas a establecer la igualdad de oportunidades de hecho, por la vía de medidas que permiten corregir las discriminaciones existentes.

La participación de las mujeres se convierte, por lo tanto, en una pieza clave a la hora de desarrollar estrategias y buscar respuestas a toda la problemática que engloba su diversa realidad, facilitando que estas puedan aportar su propia experiencia, capacidad y perspectiva. Las asociaciones son, en sí mismas, la representación más clara de acceso de las mujeres a la vida pública y a los lugares de decisión de los que han sido prácticamente ausentes hasta el momento. De este modo, se hace imprescindible la creación de un órgano que posibilite los canales de participación estable entre las asociaciones, el resto de entidades que trabajen en pro de la igualdad y la Administración local, para incrementar la presencia femenina a la vida pública. En este caso concreto, el órgano de participación ciudadana en materia de igualdad de género será el Consejo Municipal de Igualdad de Maó, que se regirá por el siguiente reglamento:

TÍTULO I. NATURALEZA, OBJETIVOS Y FUNCIONES

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Constitución y naturaleza jurídica

1. El Consejo Municipal de Igualdad es un órgano permanente de participación sectorial de carácter consultivo, creado en conformidad con lo previsto en los artículos 130,131 y 139.2 del RD/2568/1986, y los artículos 116 y 122.2 c) de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Islas Baleares, y el Reglamento de participación ciudadana del Ayuntamiento de Maó (BOIB 11 de junio del 2009, número 86).

2. Este Consejo se crea con la voluntad del Ayuntamiento de Maó de contribuir al cumplimiento del mandato del art. 9.2. de la Constitución Española, que atribuye a los poderes públicos la obligación de promover las condiciones porque la libertad y la igualdad de las personas y de los grupos en los cuales se integran sean reales y efectivas, eliminar todos los obstáculos que lo impiden y facilitar la participación de la ciudadanía en la vida política, económica, cultural y social.

3. El Consejo Municipal de Igualdad se configura como órgano de funcionamiento democrático.

Artículo 2. Objeto

1. El Consejo Municipal de Igualdad de Maó tiene el objeto de servir de órgano consultivo de asesoramiento del Ayuntamiento de Maó, así como de instrumento de participación de la ciudadanía del municipio; en concreto, en lo que hace referencia a aquellas competencias y funciones que signifiquen una mejora del bienestar y de la calidad de vida de las mujeres de Maó y de la ciudadanía en general. El Consejo también se ocupará de velar porque la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres sea una realidad y porque este principio esté presente en las políticas y acciones municipales.

2. La creación del Consejo Municipal de Igualdad se justifica por la importancia del sector femenino en la vida de la ciudad, por su peso demográfico, por la especificidad de sus necesidades, por las discriminaciones por razón de sexo todavía existentes a nuestra sociedad y por la voluntad explícita de las asociaciones y entidades de las mujeres de Maó.

Artículo 3. Finalidad

El Consejo Municipal de Igualdad tiene la finalidad de elaborar estudios, informes y propuestas para hacer efectivo el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en todos los ámbitos de la vida política, econó-

mica, cultural, educativa y social del municipio de Maó.

Artículo 4. Ámbito de actuación

El ámbito de actuación del Consejo Municipal de Igualdad se corresponde con el término municipal de Maó. Tendrá su sede administrativa a las oficinas municipales o en otro local asignado para esta finalidad.

CAPÍTULO II. OBJETIVOS Y FUNCIONES

Artículo 5. Objetivos específicos

1. Los objetivos que pretenderá lograr el Consejo Municipal de Igualdad son los siguientes:

a) Estimular y fortalecer la participación y el asociacionismo de ciudadanos y ciudadanas, especialmente de los colectivos de mujeres, facilitándoles la información, la difusión, el apoyo y el asesoramiento oportunos a cada uno de los ámbitos sociales que representen sus diversas necesidades intergeneracionales e interculturales.

b) Contribuir al desarrollo efectivo de los derechos de la mujer y a la eliminación de las barreras que dificultan la igualdad real y efectiva de ambos sexos.

c) Impulsar la coordinación, la colaboración y la cooperación entre las asociaciones, las entidades y las instituciones, ya sean públicas o privadas, que realizan actividades para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

d) Integrar de forma transversal la perspectiva de género a todas las áreas municipales e instituciones ciudadanas, y difundir las actuaciones llevadas a cabo que contribuyan efectivamente a convertir la igualdad de derecho en igualdad de hecho.

e) Contribuir a la aparición de cambios que nos traigan a una sociedad más justa, solidaria e igualitaria.

f) Constituir un espacio de recogida, estudio y valoración de las demandas sociales surgidas de los diferentes ciudadanos y ciudadanas, sectores y colectivos sociales en materia de género.

g) Considerar y promocionar la educación permanente como recurso para la transmisión e instauración de valores sociales positivos y de superación de factores de discriminación.

h) Contribuir a la promoción del trabajo de calidad y a la integración profesional de las mujeres en condiciones de igualdad entre mujeres y hombres.

Artículo 6. Funciones

1. Para la consecución de los objetivos señalados en el artículo anterior, el Consejo Municipal de Igualdad desarrollará, con el compromiso de los entes y personas que lo componen, las siguientes funciones:

a) Ser el órgano de consulta en los procedimientos de elaboración de ordenanzas que afectan los temas de igualdad.

b) Conocer y debatir las actuaciones municipales que contribuyan a promover la presencia de las mujeres en la sociedad, en todos los ámbitos (social, cultural, político, laboral, empresarial, investigador)

c) Custodiar que se consideren las diferentes situaciones específicas de los colectivos de mujeres que hay en la ciudad a la hora de elaborar actuaciones por parte de la Administración.

d) Formular propuestas y planes de actuación municipales desde la perspectiva de género y dirigidos al logro de la igualdad entre mujeres y hombres.

e) Participar en la evaluación de aquellos programas y planes de actuación en los cuales haya tomado parte el Consejo Municipal de Igualdad, tanto a nivel de proposición como a nivel de seguimiento.

f) Formular propuestas de actuación municipal para luchar contra la violencia doméstica y de género.

g) Realizar propuestas que mejoren los servicios específicos de atención a la mujer y a la red de servicios generales de la población teniendo en cuenta la perspectiva de género e igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

h) Proponer la realización de debates y campañas de sensibilización e información innovadoras que hagan visibles las ideas, las formas de hacer y la voz de las mujeres, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de las mujeres y de los hombres.

i) Promover la elaboración y la divulgación de estudios e informes sobre la situación de la igualdad en el municipio de Maó, y proponer los ámbitos, sectores, segmentos de edades y territorio por la necesaria intervención municipal en materia de género y de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, en toda su pluralidad y diversidad.

j) Proponer y fomentar la adopción de programas de igualdad de oportunidades y de actuaciones que contribuyan a la eliminación de la discriminación directa o indirecta en todos los ámbitos de la vida.

k) Establecer mecanismos de comunicación estables como vehículo para promover valores fundamentados en una sociedad paritaria.

l) Participar en la elaboración de un plan municipal de igualdad de oportunidades que recoja la peculiaridad municipal y la desarrolle desde el conocimiento que la proximidad le otorga, adaptando sus objetivos a las necesidades y expectativas reales del municipio de Maó, y elevarlo al órgano competente para su aprobación.

m) Velar por el cumplimiento del Plan municipal de igualdad de oportunidades, una vez éste se haya aprobado.

n) Denunciar las conductas que impliquen discriminación directa o indirecta en todos los ámbitos de la vida, y que se produzcan en el municipio.

o) Cualquier otra función relacionada con la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres que se le pueda encomendar.

2. Los campos dónde el Consejo Municipal de Igualdad actuará serán aquellos que tengan una relación directa o indirecta con la calidad de vida y el bienestar social de la población, en general, y de las mujeres, en particular, así como con la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres. La actuación del Consejo será, pues, integral y asumirá todos aquellos aspectos relacionados con el bienestar social desde un punto de vista económico, social o cultural.

3. Las funciones del Consejo Municipal de Igualdad se ejercerán en la emisión de dictámenes, informes o peticiones, y no serán vinculantes para los órganos de gobierno municipales.

4. El Ayuntamiento de Maó facilitará, en la medida que considere posible y necesario, los medios oportunos, así como la asistencia técnica que se solicite, para el cumplimiento de las funciones del Consejo Municipal de Igualdad.

5. El Consejo podrá disponer de la información y documentación oficial municipal que considere necesaria para el cumplimiento de sus funciones, de la cual podrá hacer uso para lograr su objetivo conforme a la legalidad vigente.

TÍTULO II. ORGANIZACIÓN Y COMPETENCIAS

CAPÍTULO I. ORGANIZACIÓN Y COMPOSICIÓN

Artículo 7. Órganos

1. Son órganos del Consejo Municipal de Igualdad de Maó: la Presidencia, la Vicepresidencia, la Asamblea Plenaria.

2. Los mencionados órganos estarán asistidos por la Secretaría del Consejo.

Artículo 8. La Presidencia

El Consejo será presidido por el alcalde/alcaldesa de la corporación o regidor/a en quien delegue.

Artículo 9. La Vicepresidencia

1. La Vicepresidencia corresponderá a una persona miembro del Consejo que no pertenezca a la corporación. De entre las asociaciones, entidades, grupos y personas, se propondrá un candidato o una candidata para la Vicepresidencia, que deberá ser aprobada por el mismo Consejo y tendrá una duración de hasta dos años.

2. La Vicepresidencia asiste y colabora con la Presidencia y la sustituirá en casos de ausencia, vacante o enfermedad.

Artículo 10. La Asamblea Plenaria

1. La Asamblea Plenaria es el órgano de máxima representación del Consejo Municipal de Igualdad de Maó.

2. Integran la Asamblea Plenaria del Consejo Municipal de Igualdad:

a) La Presidencia

b) La Vicepresidencia

c) Las y los vocales siguientes:

- Una persona representando a cada uno de los consejos municipales existentes en Maó.

- Una persona representando a cada partido político del municipio.

- Un concejal/a en representación de cada uno de los grupos políticos municipales con representación en el consistorio.

- Una persona en representación de cada una de las entidades inscritas en el registro municipal de entidades, cuyo objetivo específico sea la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

- Una persona representando a las asociaciones vecinales de Maó.

- Una persona representando a los centros docentes de educación primaria y secundaria.

- Una persona representando al centro de formación de personas adultas del municipio.

- Una persona representando a cada una de las AMPA del municipio.

- Una persona representando a las asociaciones de comerciantes de la ciudad.

- Una persona representando al sector industrial de Maó.

- Una persona representando a las ONG con implantación en la ciudad.

- Una persona en representación de cada una de las organizaciones sindicales con sede local en Maó.

- Una persona representando a cualquier otra asociación participativa de la ciudad de Maó.

- Hasta un máximo de cinco personas, a título individual, que lo serán por su manifiesta dedicación o conocimientos sobre la perspectiva de género.

- También forman parte un máximo de cinco personas técnicas de la organización municipal, con voz pero sin voto.

3. Para poder pertenecer a la Asamblea Plenaria, las entidades habrán de solicitarlo y cumplir los siguientes requisitos:

a) Estar legalmente constituidas e inscritas en el registro municipal de entidades.

b) No tener finalidades lucrativas.

c) Sus estatutos no pueden estar en contradicción con los objetivos que se desprendan de estas normas.

d) Las personas representantes de las entidades inscritas en el Registro municipal de Entidades habrán de manifestar mediante acuerdo de su asamblea la voluntad de formar parte.

4. Para poder pertenecer a la Asamblea Plenaria, aparte de lo que dispone el art.10.9, cada asociación, organización o grupo propondrá su propia representación y la correspondiente suplencia, que deberá ser aprobada por el Consejo. La proposición como vocal del Consejo se acreditará por la vía de un certificado expedido por la secretaria de la asociación, grupo, entidad.

5. Para poder pertenecer a la Asamblea Plenaria, las personas con especial implicación local en temas de género serán nombradas por el resto de miembros de la Asamblea Plenaria de entre las personas propuestas por la Presidencia o cualquier miembro del Consejo, y serán aprobadas por la Asamblea Plenaria.

6. Sin perjuicio de los supuestos de renuncia o defunción, las personas miembros de la Asamblea Plenaria son de libre remoción por parte de la persona, órgano o entidad que las haya nombrado. En todo caso, cesarán en su cargo cada 2 años, excepto los o las representantes municipales, la duración de los cargos de los cuales estará vinculada a la duración del mandato corporativo.

7. Los y las representantes que forman parte del Consejo cesarán en los supuestos siguientes:

a) Baja de la organización de qué se trate en el registro oficial correspondiente.

b) Voluntad propia, debidamente comunicada al Consejo.

c) Incumplimiento reiterado del presente reglamento, y perturbación grave del funcionamiento del Consejo.

d) Disolución de la entidad.

e) Realización de conductas, actividades o manifestaciones contrarias a los principios y objetivos del Consejo y que así sea apreciado por la mayoría de dos tercios del número legal de miembros del Consejo con voz y voto.

En el caso de las personas individuales, se aplicarán las causas indicadas anteriormente, excepto las de los apartados a) y d).

Cuando se produzca alguno de los supuestos anteriores, la Asamblea Plenaria acordará la ratificación o aprobación de la separación, previa audiencia de la entidad, grupo o persona.

El cese como integrante del Consejo no impide la posible reincorporación al mismo, una vez desaparecidas las causas que lo motivaron.

8. Por propia iniciativa de la Presidencia o a propuesta de la mayoría absoluta de los y las miembros de la Asamblea Plenaria, la Asamblea Plenaria podrá admitir como nuevos miembros a representantes de otras entidades, asociaciones, grupos o personas, así como sustituir miembros cuando haya vacantes.

9. Para poder ser miembros del Consejo, las asociaciones, organizaciones, entidades o grupos habrán de aportar con la solicitud la siguiente documentación:

- Estatutos de la asociación, grupo, organización o entidad y o/acuerdo de los órganos de gobierno reconociendo autonomía funcional a secciones o colectivos organizados en materia de igualdad. Los estatutos habrán de ir acompañados, si es el caso, del certificado o justificante del número de inscripción en el registro oficial competente, con indicación expresa de la fecha de formalización de tal inscripción.

- Certificación acreditativa del domicilio social, número de personas aso-

ciadas, y nombre y cargo de las personas que ocupan los cargos directivos.

- Certificación del acuerdo de nombramiento de su asamblea (en el caso de las entidades inscritas en el Registro Municipal de Entidades) o propuesta del nombramiento (en el caso de grupos, asociaciones u organizaciones) de los delegados y las delegadas de entidad, grupo, asociación, organización en el Consejo Municipal de Igualdad, así como de su o suya suplente.

10. Las personas físicas que deseen participar a título individual habrán de aportar los siguientes datos:

- Nombre y apellidos
- Explicación de los motivos que las y los mueven a participar en el Consejo
- Declaración responsable en la que conste su interés estable por el tema y que no persiga fines lucrativos
- Dirección y teléfono de contacto para las convocatorias

Cualquier modificación posterior de los datos aportados se deberá notificar en la Secretaría del Consejo dentro el mes siguiente a la fecha en que se produzca.

Artículo 11. La Secretaría

1. La Secretaría del Consejo Municipal de Igualdad será asumida por el secretario o secretaria del Ayuntamiento o persona en quien delegue.

CAPÍTULO II. COMPETENCIAS Y FUNCIONES DE LOS ÓRGANOS DEL CONSEJO

Artículo 12. De la Presidencia

1. La Presidencia tendrá las atribuciones siguientes:

- a) Representar el Consejo Municipal de Igualdad.
- b) Determinar el orden del día, convocar, presidir, suspender y levantar las sesiones de la Asamblea Plenaria y de todas las comisiones y órganos complementarios de estudio que se puedan constituir en el Consejo.
- c) Ordenar la ejecución de los acuerdos adoptados por el Consejo.
- d) Proponer sobre la admisión en la Asamblea Plenaria de nuevas entidades, grupos, asociaciones, organismos implicadas en materia de igualdad.
- e) Actuar de enlace entre este Consejo y el Ayuntamiento.
- f) Ejercer el voto de calidad para dirimir los empates.
- g) Efectuar propuestas según la Asamblea Plenaria.
- h) Proponer a la Asamblea Plenaria el nombramiento de las personas no asociadas con especial implicación en materia de igualdad.
- i) Todas aquellas atribuciones que le sean expresamente delegadas de la Asamblea Plenaria.

2. La Presidencia podrá delegar funciones en la Vice-presidencia.

Artículo 13. De la Vicepresidencia

1. Son funciones de la Vicepresidencia:

- a) Asistir y colaborar con la Presidencia, y sustituirla en el supuesto de ausencia, enfermedad o imposibilidad.
- b) Cumplir las atribuciones de la persona que ejerce la Presidencia por delegación de esta.

Artículo 14. De la Asamblea Plenaria

1. Las funciones de la Asamblea Plenaria son:

- a) Proponer al Ayuntamiento, si se tercia, la modificación de este reglamento para su tramitación reglamentaria.
- b) Aprobar el programa de trabajo y el calendario de actuaciones del Consejo Municipal de Igualdad.
- c) Aprobar y elevar al Ayuntamiento las propuestas de actuación en el ámbito de sus funciones.
- d) Solicitar información sobre cualquier materia que afecte el campo de actuación de este Consejo.
- e) Debatir los temas relacionados con materia de igualdad y formular propuestas de actuación.
- f) Evaluar los resultados de las actividades llevadas a cabo y aprobar la memoria anual del Consejo.
- g) Designar los grupos de trabajo para la recopilación y el estudio de temas concretos y elaborar propuestas de actuación y organización de una actividad determinada.
- h) Cualquier otra competencia necesaria para la consecución de sus finalidades que le otorgue este Reglamento de acuerdo con las funciones que tiene encomendadas.
- i) Cada año el consejo debatirá y aprobará un informe de las actuaciones realizadas durante el periodo y propondrá iniciativas para mejorarlas. Este informe será presentado en el Consejo de Ciudad.

j) Llevar a cabo la gestión ordinaria del Consejo Municipal de Igualdad.
k) Proponer a la Asamblea Plenaria la creación de grupos de trabajo dónde se tratarán asuntos concretos en materia de género, y dinamizarlos y coordinarlos.

l) Preparar, mediante informe, los asuntos y conclusiones de los grupos de trabajo que deba conocer la Asamblea Plenaria del Consejo.

m) Diseñar y planificar el programa anual de actividades y la memoria anual de la misma elevándolos a la Asamblea Plenaria para su aprobación.

Artículo 15. De la Secretaría

1. Las funciones de la Secretaría son:

- a) Asistir a la Presidencia en la Asamblea Plenaria en todos los asuntos inherentes a su condición para los que se los requiera.
- b) Efectuar las convocatorias de las sesiones por orden de la Presidencia, así como las citaciones de los componentes del Consejo, enviando la documentación correspondiente.
- c) Levantar acta de las sesiones, el contenido de las cuales constará en el libro de actos.
- d) Tener actualizado el registro de las personas componentes y representantes de los diferentes órganos, así como de las altas y bajas.
- e) Recibir las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquier otro clase de escritos de los que deba tener conocimiento.
- f) Emitir certificaciones de los acuerdos del Consejo Municipal de Igualdad.
- g) Custodiar y remitir copia de las actas al Ayuntamiento.
- h) Cuántas otras funciones le sean inherentes al cargo y le sean encomendadas por los órganos de gobierno.

2. La Secretaría ejercerá sus funciones en la Asamblea Plenaria, con voz, pero sin voto.

CAPÍTULO III. LOS GRUPOS DE TRABAJO

Artículo 16. Los Grupos de Trabajo

- 1. El Consejo Municipal de Igualdad se dotará de grupos de trabajo ligados a las propuestas de la Asamblea Plenaria y de Presidencia.
- 2. La persona responsable de cada grupo de trabajo deberá ser miembro del Consejo.
- 3. Las personas integrantes de los grupos de trabajo serán miembros del Consejo y o/ personas propuestas por éste, como especialistas en los diferentes temas objeto de estudio, designados por la Presidencia.
- 4. El Consejo podrá constituir todos los grupos de trabajo que considere oportunos, dedicados al estudio de aspectos concretos relacionados con los objetivos del Consejo.
- 5. Los informes de los grupos de trabajo serán aprobados por la Asamblea Plenaria del Consejo.
- 6. Cada grupo de trabajo elegirá, de entre sus componentes, una persona responsable o portavoz del grupo. La persona portavoz informará de forma periódica por escrito sobre el desarrollo del grupo de trabajo.

TÍTULO III. RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO

CAPÍTULO I. DE LA ASAMBLEA PLENARIA

Artículo 17. Convocatorias y reuniones

- 1. La Asamblea Plenaria es un órgano que se reúne en régimen de sesiones ordinarias, de periodicidad preestablecida, y de sesiones extraordinarias, que pueden ser urgentes.
- 2. La Asamblea Plenaria celebrará una sesión ordinaria cada tres meses, que sumarán un total de cuatro al año, de acuerdo con el calendario que hayan determinado.
- 3. Las sesiones extraordinarias se celebrarán cuando la Presidencia lo decida o cuando lo solicite un tercio del número legal de personas miembros de la Asamblea Plenaria.
- 4. Las sesiones de la Asamblea Plenaria son públicas y habrán de convocarse y notificarse por escrito, acompañadas del Orden del día correspondiente, con una antelación mínima de seis días hábiles las ordinarias, con tres días hábiles las extraordinarias y con 24 horas para las extraordinarias urgentes. Se adjuntará, si se tercia, la documentación relativa a los temas a tratar en la reunión y el acta de la sesión anterior, para su aprobación.
- 5. Las sesiones extraordinarias solicitadas por un tercio del número legal de personas miembros no se podrán demorar más de quince días.
- 6. Las sesiones extraordinarias urgentes se convocarán a iniciativa de la Presidencia, que deberá justificar la urgencia de la sesión.
- 7. En la convocatoria constará el lugar, día y hora de la reunión, e incluirá como primer punto del orden del día la aprobación del acta de la sesión anterior, a excepción de las sesiones urgentes, en las cuales el primer punto del orden

del día será la ratificación de la urgencia de la sesión.

8. Una tercera parte de las personas miembros de la Asamblea Plenaria podrán solicitar a la Presidencia la inclusión, en el orden del día de las sesiones, de aquellos asuntos que consideren necesario debatir. La Presidencia incluirá los asuntos propuestos en la siguiente reunión que convoque. Sin embargo, podrá denegar la inclusión al orden del día cuando se trate de asuntos que no entren dentro las competencias del Consejo.

9. De cada sesión se levantará acta, con los siguientes contenidos:

- Personas que hayan asistido
- Puntos principales de deliberación con indicación de las personas que intervengan
- Tema y resultado de la votación
- Contenidos de los acuerdos

10. La Asamblea Plenaria se constituirá válidamente con la mayoría absoluta de los miembros (mitad más 1 del número de miembros legales de la misma) en primera convocatoria, o media hora más tarde, en segunda convocatoria, en qué será necesario un tercio más uno de los miembros. Este quórum se deberá mantener a lo largo de toda la sesión. Es igualmente necesaria la asistencia de las personas que realizan las funciones de la Presidencia y de la secretaría o de quien, en cada caso, las sustituya.

11. Una vez constituida válidamente la sesión, se iniciará el debate y la votación de los asuntos incluidos en el orden del día. La Presidencia dirigirá el debate.

12. Las personas asistentes podrán formular, al final de las sesiones, aquellas preguntas y observaciones que estimen convenientes. Sin embargo, cuando se formule una propuesta que deba ser sometida a debate y votación de la asamblea, será necesario que previamente la asamblea se pronuncie sobre la procedencia de debatir la propuesta. La conformidad de la asamblea para entrar a debatir y votar una propuesta que no figura en el orden del día requerirá el voto favorable de la mitad de los miembros de la asamblea presentes a la sesión.

CAPÍTULO II. ASISTENCIA A LOS ÓRGANOS DEL CONSEJO

Artículo 18. Asistencia técnica

La Presidencia podrá convocar a las reuniones de la Asamblea Plenaria, para las funciones de asesoramiento, asistencia e información que hagan falta, otros técnicos/as, asesores/as o expertos/as en diferentes ámbitos de interés, por tal de garantizar la información y la documentación necesaria.

CAPÍTULO IV. NORMAS COMUNES

Artículo 19. Acuerdos

1. Los acuerdos de la Asamblea Plenaria, en caso de que no sea posible su adopción por consenso y unanimidad, se someterán a votación ordinaria y resultarán aprobados por mayoría simple (cuando obtengan más votos a favor que en contra de las personas asistentes a la sesión), excepto que alguna disposición exija la mayoría absoluta (cuando los votos afirmativos son más de la mitad del número legal de miembros). Si se produce un empate, lo resolverá la Presidencia con el voto de calidad.

2. En caso alguno no se admitirá el voto por representación; el voto es personal e indelegable.

3. Cada asociación, entidad, grupo, organización o persona adscrita al Consejo Municipal de Igualdad tendrá un voto, con independencia del número de personas asistentes a la reunión por grupo.

4. Atendidas la naturaleza, las funciones y el carácter consultivo y de debate del Consejo, en los acuerdos que tome la Asamblea se reflejarán las diferentes posiciones manifestadas durante la sesión por las personas que hayan asistido.

5. En los temas que, por importancia, significación y trascendencia, la Asamblea considere de especial interés, se podrá solicitar al Ayuntamiento que una/un vocal de la Asamblea no miembro de la corporación municipal intervenga en la sesión del Pleno municipal en qué se trate el asunto, sin perjuicio del derecho de intervenir al apartado de participación de las sesiones plenarias.

Artículo 20. Carácter de los acuerdos

Los acuerdos, los informes, las propuestas y los estudios que elaboren los órganos del Consejo tendrán carácter no vinculante para el Ayuntamiento de Maó, el cual, no obstante, los tendrá en consideración en la toma de decisiones, debido a su importancia y de las características del Consejo.

TÍTULO IV. RÉGIMEN SUPLETORIO

Artículo 21è. Régimen Supletorio

En todo aquello que no prevé este Reglamento sobre la organización y el funcionamiento del Consejo Municipal de Igualdad, atendido su carácter de consejo sectorial, se aplicarán, con carácter supletorio, los principios y criterios que informan la organización y el funcionamiento de los órganos de las entidades municipales en la legislación vigente de carácter local.

TÍTULO IV. MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO Y EXTINCIÓN DEL CONSEJO

Artículo 22è. Modificación

1. El Ayuntamiento de Maó, por iniciativa propia o a propuesta de la Asamblea Plenaria del Consejo Municipal de Igualdad, podrá modificar este Reglamento en los términos que considere oportunos y previa la tramitación prevista legalmente.

2. Cuando la iniciativa sea del Ayuntamiento, se dará audiencia a la Asamblea Plenaria del Consejo. La modificación del reglamento no podrá suponer nunca un cambio en los objetivos que configuran la voluntad para su creación, y requerirá que se justifiquen la necesidad y la conveniencia.

Artículo 23è. Extinción

La extinción, que podrá acordarse por iniciativa de la corporación municipal o a propuesta del Consejo, requerirá siempre acuerdo del Pleno municipal del Ayuntamiento de Maó, que resolverá motivadamente.

Disposición final

Este reglamento entrará en vigor el día siguiente de la publicación de su aprobación en el Boletín Oficial de las Islas Baleares, y transcurrido el plazo previsto al artículo 65.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.

Contra esta disposición de carácter general los interesados pueden interponer directamente recurso contencioso administrativo ante la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de las Islas Baleares, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente de esta publicación.

Maó, 21 de abril de 2010. El Alcalde, Vicenç Tur Martí.