

## REGLAMENT DEL CONSELL ASSESSOR DE COMERÇ I TURISME

### Introducció

El turisme ha passat a ocupar un lloc preeminent en el conjunt de l'economia nacional i, per descomptat, en la dinàmica economia de la vida local. Aquest efecte dinamitzador de la economia es produeix no només per la influència directa dels ingressos que genera, sinó perquè també influeix en altres sectors econòmics al marge de la pròpia activitat turística.

Las peculiaritats pròpies de Menorca com a destí turístic i la gradual intervenció de l'economia de Maó, així com la canviant realitat de la demanda turística, que pot afectar negativament el conjunt de l'economia de l'illa, en general, i la ciutat de Maó, en particular, han determinat l'Ajuntament de Maó-Mahón a proposar la creació d'un òrgan consultiu que es denominarà Consell Assessor de Comerç i Turisme (CACT).

### 1/ Definició

El Consell Assessor de Comerç i Turisme és l'òrgan consultiu en aquells assumptes relacionats amb el turisme en l'àmbit del municipi. Les seves propostes podran ser elevades als òrgans municipals corresponents.

### 2/ Funcions

Les funcions a desenvolupar pel Consell Assessor de Comerç i Turisme es concreten en els següents punts:

- Canalitzar les necessitats que, en l'àmbit municipal, es puguin produir en matèria turística.
- Formular propostes que afectin el normal desenvolupament de l'activitat turística.
- Potenciar, en l'àmbit municipal, la defensa de l'entorn, amb referència positiva per a l'obtenció d'un turisme de qualitat.
- Servir de fòrum de debat sobre la problemàtica turística a escala municipal.
- Suggestir accions de promoció de la ciutat en els mercats turístics nacional i internacionals.
- Actuar d'element dinamitzador per millorar en l'àmbit ciutadà la qualitat dels serveis turístics.

### 3/ Acords

Els informes i les propostes del Consell Assessor de Comerç i Turisme no tindran, en cap cas, caràcter vinculant per a la corporació.

### 4/ Règim de sessions

El Consell Assessor de Comerç i Turisme es reunirà al menys 3 vegades cada any.

Amb caràcter extraordinari, també ho farà quan el president o una quarta part dels seus membres ho considerin oportú.

#### 5/ Composició

EL Consell Assessor de Comerç i Turisme estarà constituït pel següents membres

##### Ajuntament

L'Alcalde/ Alcaldessa, que n'ostentarà la Presidència

El Regidor/a amb competència en matèria de comerç i turisme

El Regidor/a amb competència en matèria de serveis generals

El Regidor/a amb competència en matèria d'urbanisme

El Regidor/a amb competència en matèria de medi ambient

El Regidor/a amb competència en matèria de projectes comercials i industrials

Un representant de cada grup en la mateixa proporció en què figuren a les comissions informatives.

##### Institucions i ciutadania

Un representant de ASHOME

Un representant de AVIBA

Un representant de ASCOME/PIME

Un representant de CAEB

Un representant de APB

Un representant del CIME

Un representant de AENA

##### Associació de Comerciants

Un representant de Mò-Comercial

Un representant de l'Associació de Comerciantes del Puerto

Un representant de l'Associació de Comerciantes del Polígon

#### 6/ Convidats

Puntualment podran ser convidades a participar-hi altres institucions o col·lectius, amb la finalitat de tractar aquells temes que els pugin afectar.

#### 7/ Comissions

Per acord del propi Consell Assessor, es podran crear totes aquelles comissions d'estudi que es considerin necessàries per desenvolupar les seves finalitats.

#### 8/ Secretaria

Les funcions de secretari/ria, recauran en el funcionari/a designat pel T. D'Alcalde de Comercio y Turisme.

#### 9/ Règim votacions

L'emissió d'informes i propostes es dictaminarà per majoria simple. Cada persona física tindrà un vot, i els empats seran resolts amb el vot de qualitat de la Presidència.

#### 10/ Funcions de la Presidència

- a) Convocar, presidir i aixecar les sessions, així com dirigir els debats
- b) Servir d'enllaç entre el Consell Assessor de Comerç i Turisme i la mateixa corporació
- c) La formació de l'ordre del dia

#### 11/ Convocatòries

La Presidència efectuarà les convocatòries amb set dies hàbils d'avançament en cas de les reunions ordinàries i extraordinàries, i d'un dia per a les que tenguin caràcter d'urgents.

#### 12/ Representants

Els membres proposats pels diferents col·lectius podran ser renovats, sempre que aquests ho considerin oportú i així ho facin constar per escrit.

#### 13/ Actes

- a) Es realitzarà una acta de cada sessió, que reflectirà les persones assistents, les indicacions de temps i lloc, els punts debatuts i els informes i les propostes dictaminats.
- b) Una vegada redactada l'acta, se'n lliurarà copia a cada membre, per a la seva lectura i aprovació, si escau, en la reunió següent.
- c) Una vegada aprovada, la firmaran el president i el secretari.

#### 14/ Experts

El president, quan ho consideri convenient, podrà sol·licitar l'assessorament de professionals sobre assumptes que s'hagin de tractar a l'ordre del dia.

#### 15/ Règim jurídic

Tot allò que preveu aquest Reglament s'ajustarà al que disposa el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.

#### 16/ Modificació i dissolució

La modificació parcial o total d'aquest Reglament, així com la dissolució del Consell Assessor de Comerç i Turisme, correspon exclusivament al Ple de l'Ajuntament de Maó, després que sigui escoltat el mateix Consell.