

CARTA DE SERVEIS POLICIA LOCAL



AJUNTAMENT DE MAÓ-MAHÓN



Presentació

Una Policia propera

La Policia Local presta un dels serveis més —i millor— valorats per la ciutadania, tant per la seva naturalesa, com per la disposició professional amb què s'assumeixen.

Dos criteris fonamentals regeixen la seva actuació: un comportament subjecte a l'estricta ordenació reglamentària i la proximitat a la gent. Aquest és el concepte transmès per l'equip de govern, coneixedor de la importància que el paper de la Policia Local té entre la població i de la transcendència que les seves prestacions generen en el benestar de la comunitat local.

Sobre la Policia Local recau, a més, bona part de la imatge de la ciutat i del municipi; la seva eficàcia i bon funcionament tenen un pes important en la percepció ciutadana de l'Administració municipal. Un ajuntament que desplega serveis de qualitat no es pot entendre sense una policia competent, un col·lectiu a peu de carrer que atén tasques diverses, que van des de la mobilitat fins a la seguretat ciutadana, amb una encomiable conducta vocacional.

Amb aquest compromís i el desig de satisfer la ciutadania en les seves demandes i necessitats, presentam aquesta carta de serveis de la Policia Local de Maó.

On ens podeu trobar

COMISSARIA

- Oficina de Denúncies
- Oficina d'Atenció Ciutadana
- Prefectura
- Comandament Operatiu
- Plana Major
- Gestió Administrativa
- Negociat d'Objectes Perduts



Plaça Constitució, 21
CP 07701 - Maó



AJUNTAMENT DE MAÓ - MAHÓN
POLICIA LOCAL

	Contacte i horari:
- Telèfons:	092 (tel. urgències) 971 363961 971 369800 (ext. 239)
- Fax :	971 051145
- Adreça electrònica :	policia@ajmao.org
Oficina de Denúncies i Atenció Ciutadana: 24 hores	

DESTACAMENT QUARTER DE SANTIAGO

DIPÒSIT DE VEHICLES

- Dipòsit i gestió de vehicles retirats pel servei grua
- Unitat de Medi Ambient



C/ Pedro Maria Cardona, 1
CP 07703 - Maó

	Contacte i horari:
- Telèfons:	971 360823
- Fax :	971 368895
- Horari:	Dies laborables: 7.00 a 14.00 hores Fora d'aquest horari, heu de contactar amb Comissaria



DESTACAMENT POIMA

GESTIÓ DE TRÀNSIT



- Mobilitat
- Oficina de Planificació, Ordenació i Gestió del Trànsit
- Ocupació via pública
- Unitat de Gestió d'Accidents de Trànsit

C/ Bajolí 5
POIMA - Maó

Contacte i horari:

- Telèfons:

971 369800 (ext 484)

- Horari:

Dies laborables: 7.00 a 13.30 hores

Fora d'aquest horari, heu de contactar amb Comissaria





Relació de serveis prestats

Relació de serveis que presta la Policia Local de Maó d'acord amb l'article 53 de la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat

La Policia Local de Maó, sota els principis d'actuació consistents en el respecte absolut a l'ordenament jurídic, la dignitat de les persones i els valors que els són inherents, així com la voluntat de realitzar les seves funcions amb el millor grau de proximitat i integració en relació amb la societat a la qual serveix, es compromet, d'acord amb la normativa reguladora de la matèria, a prestar, amb la major objectivitat i integritat possible, els següents serveis:

1. Ordenació, senyalització i ordenació del trànsit i instrucció d'atestats per accidents de circulació en el nucli urbà.
 - 1.1. Vigilància del compliment de la normativa reguladora del trànsit rodat i seguretat viària.
 - 1.2. Realització de controls específics.
 - 1.3. Realització de campanyes relacionades amb la millora de la circulació i la seguretat viària.
 - 1.4. Elaboració de projectes de millora de la viabilitat, tràfic i seguretat vial.
 - 1.5. Retirada de vehicles de la via pública i el seu dipòsit i gestió.
 - 1.6. Instrucció d'atestats per accidents de circulació en el nucli urbà, així com il·lícits contra la normativa reguladora del trànsit rodat i la seguretat viària.
 - 1.7. Actuacions d'educació viària.
2. Prestació d'auxili.
 - 2.1. Atenció permanent d'emergències i requeriments, especialment en situacions d'accident, catàstrofe o calamitat pública.
 - 2.2. Prestació de primers auxilis, especialment en situació d'accident, catàstrofe o calamitat pública.
 - 2.3. Recepció i tramitació de denúncies a la comissaria.
 - 2.4. Servei d'Atenció Ciutadana telefònica.
3. Vigilància d'espais públics i manteniment de l'ordre públic.
 - 3.1. Control del compliment de les ordenances de civisme i convivència.
 - 3.2. Control de la venda a la via pública.
 - 3.3. Prevenció i control del consum de begudes alcohòliques, tant a escala individual, com col·lectiva, en particular de les persones menors d'edat.
 - 3.4. Prevenció i control del consum d'estupefaents, substàncies psicotròpiques i similars, a la via pública.
 - 3.5. Control de les concentracions de persones i manifestacions.
 - 3.6. Vigilància i/o custòdia d'edificis i instal·lacions locals.



4. Dissuasió i prevenció de la comissió d'il·lícits penals.
 - 4.1. Vigilància i patrulla.
 - 4.2. Altres actuacions concretes de protecció de la seguretat de la ciutadania.
 - 4.3. Policia de barri i proximitat.
 - 4.4. Control del compliment de la normativa de seguretat de la ciutadania.
 - 4.5. Realització de campanyes de la informació i sensibilització, així com d'actuacions educatives.

5. Resolució de conflictes privats.
 - 5.1. Serveis d'intermediació en conflictes.
 - 5.2. Servei d'atenció i recepció de denúncies a domicili.
 - 5.3. Servei d'assessorament per a la resolució de conflictes.
 - 5.4. Protecció a persones en situació de risc (menors, persones discapacitades o amb limitacions físiques i/o psíquiques, persones de la tercera edat, persones sotmeses o exposades a maltractaments.
 - 5.5. Control i informació de l'absentisme escolar, informació, assessorament i denúncia de situacions d'assetjament escolar.

6. Policia Administrativa.
 - 6.1. Difusió i control del compliment de la normativa municipal i d'altres disposicions municipals.
 - 6.1.1. Policia Mediambiental: control d'espais naturals, animals, vegetals, espècies exòtiques, mascotes, abocaments, emissions i acústica.
 - 6.1.2. Control d'ordenances d'edificació, normativa urbanística i realització d'obres.
 - 6.1.3. Control de salut i consum.
 - 6.1.4. Control de tinença d'armes.
 - 6.2. Pràctica de notificacions, comunicacions i altres diligències i actuacions administratives.

7. Altres actuacions de la seva competència, en el marc legal vigent.
 - 7.1. Funcions de protecció de les autoritats municipals.
 - 7.2. Funcions de Policia Judicial.

Tràmits

Catàleg de procediments que són tramitats per la Policia Local:

- Guals: procediment per presentar sol·licituds i renunciés de llicències per l'ús de la via pública i espais públics, i entrades de vehicles per les voreres.
- Llicència d'armes: sol·licituds de targetes d'armes.
- Ocupació de via pública (obres i bastides): sol·licituds per ocupació i/o tancament de



la via pública per obres (tancant la via pública o ocupant-ne una part, sigui vorera, calçada, estacionaments o altres).

- Tràmit per vehicles abandonats: procediment a seguir per desfer-se d'un vehicle vell.

Compromisos del servei

- Atendre la ciutadania i les seves demandes i requeriments, de la forma més immediata possible, amb correcció i amabilitat, saludant la persona interessada de la forma reglamentària establerta, com a mostra de cortesia i respecte.
- Atendre les telefonades de servei urgent, en qualsevol punt del terme municipal, amb la màxima rapidesa possible.
- Prevenció de la seguretat ciutadana, amb el compromís d'incrementar les hores de patrulla.
- Mantenir la vigilància del trànsit al nucli urbà, amb la finalitat de millorar-ne la fluïdesa i la seguretat viària.
- Acudir, en el mínim temps possible, als avisos d'accident de trànsit o dels serveis d'urgència.
- Realitzar controls d'alcoholèmia i de seguretat viària.
- Efectuar controls de venda ambulat.

Normativa relacionada

- Reial decret 951/2005, de 29 de juliol, pel qual s'estableix el marc general per a la millora de la qualitat a l'Administració General de l'Estat.
- Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.
- Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.

Drets i obligacions de la ciutadania

Drets de la ciutadania:

- Ser tractats amb correcció i amabilitat.
- Poder identificar els/les agents amb el seu número personal.
- Obtenir informació sobre els procediments que vulguin iniciar.
- Conèixer en tot moment l'estat de tramitació dels seus procediments.



- Triar, entre les llengües oficials, aquella en la qual volen ser atesos.
- Presentar queixes o suggeriments.

Responsabilitats de la ciutadania:

- Col·laborar amb els/les agents durant les intervencions policials.
- Tractar amb educació i consideració els/les agents i el personal del servei.
- Portar sempre el DNI, permís de conduir o passaport.
- Portar sempre, al vehicle, el permís o llicència de conduir, el permís de circulació i la targeta d'inspecció tècnica.

Queixes i suggeriments

La Policia Local de Maó posa a disposició de tota la ciutadania la possibilitat de presentar queixes o suggeriments, mitjançant el formulari que podeu trobar a la pàgina web del municipi; es poden presentar presencialment o en línia.

Podeu trobar tota la informació si clicau en el següent enllaç:

[Queixes i suggeriments](#)